

Anvisning – resebidrag för internationella studieresor

POLICY - antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI – antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE - antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras *hur* något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING - godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Beslutsdatum
Anvisning	Tills vidare	Stadsledningsförvaltningen Förvaltningschef/ Ekonomichef	2019-11-08
Antagen till följd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljning
Nej	---	Stadsledningsförvaltningen	---

Resebidrag för internationella studieresor

Solna stads internationella kommitté har möjlighet att lämna ett resebidrag för studieresor enligt följande villkor:

Syfte

De internationella studieresorna ska bidra till att ge barn och unga de kunskaper och färdigheter de behöver för att studera och arbeta i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. De kan även berika och utveckla verksamheten ur ett internationellt perspektiv. De kontakter som skapas och kunskaper som inhämtas under resan ska ge nya erfarenheter som kan användas på hemmaplan. Resorna ska gärna leda till långsiktiga relationer.

Målgrupp

Bidraget kan sökas av följande organisationer/verksamheter i Solna:

- Grund- och gymnasieskolor
- Fritidsverksamheter
- Ideella föreningar som får föreningsbidrag från Solna stad

Bidrag kan sökas för följande grupper:

- Skolklasser och elevgrupper
- Barn- och ungdomsgrupper som deltar i fritidsverksamhet
- Ideella föreningar kan söka resebidrag för de barn och ungdomar som är Solnabor.

Bidrag kan inte sökas för anställda i Solna stad eller av politiska partier.

Resmål

Resmålet ska i första hand ligga i Europa. Resmål i andra länder där staden alternativt verksamheter för barn och unga har långsiktiga samarbetsavtal kan också vara aktuella.

Prioriteringar

1. Studieresor till stadens vänorter
2. Studieresor till stadens samarbetsorter, systerstad eller andra orter där staden eller verksamheter för barn och unga har ett långsiktigt samarbete
3. Studieresor till övriga orter

Ansökningstid

Ansökningar ska ha sänts in i webbformulär senast den

- 1 februari

Om det fortfarande finns medel kvar att fördela efter denna ansökningsomgång kommer en andra ansökningsomgång med sista ansökningsdag den

- 1 juni att genomföras.

Ansökningar som kommer in efter sista ansökningsdag behandlas inte.

Ansökan

I ansökan ska anges:

- Sökande organisation
- Resmål och tidpunkt för resan
- Kontaktperson och ansvarig chef eller annan person med rätt att företräda organisationen

- Syfte och mål med studieresan.
- Förberedelser inför resan.
- Vilka aktiviteter som ska genomföras. Beskriv programmet för resan. Beskriv tydligt hur aktiviteterna bidrar till att uppfylla resans syfte och mål.
- Hur kommunikationen ska ske. Behövs tolk?
- Hur många som ska delta i resan (vuxna/elever/ungdomar).
- Hur många dagar resan pågår.
- Vilket färdstätt som används (flyg/tåg/buss/bil/annat).
- Hur boende ska arrangeras.
- Total budget för studieresan.
- Eventuell annan medfinansiering
- Hur stort resebidrag som söks.
- Hur de nya kunskaperna, erfarenheterna och kontakterna ska användas på hemmaplan.

Bidrag kan inte sökas för nöjesresor eller träningsläger. Observera att stadens regelverk mot droger även ska tillämpas vid studieresor.

Bidragets storlek

Resebidrag kan beviljas med maximalt 1 500 kronor/person dock max 30 000 kronor/grupp. Vid ett och samma ansökningstillfälle kan en och samma organisation t.ex. skola, fritidsanläggning eller sektion i förening maximalt beviljas 30 000 kronor.

Annan medfinansiering

Ange i ansökan om ni söker medfinansiering från någon annan institution, organisation, förening eller liknande.

Beslut och genomförande

Beslut om bidrag fattas av Internationella kommittén. Resa måste genomföras under det år då beslutet fattades.

Avrapportering och ekonomisk redovisning

Skriftlig rapport, inklusive kopia på faktura eller kvitto för rese- och boendekostnader, ska lämnas snarast efter det att studieresan avslutats, dock senast före utgången av det år då beslutet fattades. Deltagarna ska även lämna en muntlig redovisning till kommittén.

Utbetalning av bidrag

50 % av det beviljade beloppet betalas ut efter beslut fattats och undertecknad överenskommelse sänts in till stadsledningsförvaltningen. Resterande 50 % efter att skriftlig rapport inklusive kopior på faktura eller kvitto för rese- och boendekostnad lämnats. Om det faktiska deltagarantalet blir lägre än i ansökan kommer bidraget att reduceras till relevant belopp för faktiskt antal deltagare. Om genomförandet av resan avviker markant från ansökan när det gäller syfte, mål, aktiviteter eller resdagar görs en prövning av om hela eller delar av resebidraget ska återkrävas

Bilaga

Solna stads vän- och samarbetsorter samt systerstad

Stad	Land	Samarbetsform	Startår	Webbsida
Gladsaxe utanför Köpenhamn	Danmark	Vänort	1952	gladsaxe.dk
Ski/Nordre Follo utanför Oslo	Norge	Vänort	1955	ski.no nordrefollo.no
Pirkkala utanför Tammerfors	Finland	Vänort	1980	pirkkala.fi
Valmiera	Lettland	Vänort	1991	valmiera.lv
Kalamaria utanför Thessaloniki	Grekland	Samarbetsort	1997	kalamaria.gr
Warszawa-Bemowo	Polen	Samarbetsort	2001	bemowo.waw.pl
Burbank, Kalifornien	USA	Systerstad	1964	burbankca.gov