



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-09-26
SKN/2021:1

Delårsrapport per augusti 2022

Förslag till beslut

Nämnden tar del av delårsrapport per augusti 2022.

Sammanfattning

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Grundskola och gymnasium har haft undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I stort har närvaron av både personal och elever varit hög under perioden.

Grundskolan har under perioden tagit emot 28 elever från Ukraina på kommunala och fristående skolor och gymnasiet har tagit emot tre elever. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs.

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Samtliga delar i den beslutade förändringen är nu genomförd. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation. Staden överklagade domen till kammarrätten upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut. Domen är överklagad till högsta förvaltningsdomstolen som ska pröva frågan om prövningstillstånd inom sex månader.

I början av juni beslutade nämnden om en reviderad strategi som ska leda till fortsatt förbättrade kunskapsresultat och att alla elever blir behöriga till gymnasiet. Den reviderade kunskapsstrategin ersätter den tidigare från 2017.

Inför det nya läsåret har nya verksamheter öppnat i kommunal regi. I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna börjar i årskurs ett på det individuella programmet. På Ulriksdalsskolans annex startade den centrala särskilda undervisningsgruppen sin verksamhet för elever i Solnas kommunala skolor.

Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser för perioden. Kunskapsresultaten har förbättrats och lärarbehörigheten har ökat. Den officiella statistiken med resultat för läsåret publiceras under september. När det gäller elever i Solnas kommunala skolor har preliminära resultat hämtats från stadens lärportal Infomentor. De preliminära elevresultaten



för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och andelen elever med behörighet till yrkesprogram har ökat jämfört med föregående år. Det genomsnittliga meritvärdet har minskat något jämfört med föregående år.

Svarsfrekvensen på elevenkäten har ökat för samtliga årskurser. Den största ökningen ser vi i årskurs 8 där svarsfrekvensen ökat från 68 procent år 2021 till 81 procent år 2022. Resultatet av enkäten för elever i årskurs 3 och 5 visar att en hög andel av eleverna i både kommunala och fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan. Resultatet för elever i årskurs 8 visar att trygghet och studiero fortsatt är ett utvecklingsområde för verksamheten. Resultaten behöver analyseras närmare på respektive enhet då både Friendsenkäten och Stockholmsenkäten visar att en högre andel av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan än vad elevenkäten visar. Utvärderingen av försöket med årskursmentorerna på Råsunda skola visar att det har gett positiva effekter men tydligheten i rollen och uppdraget behöver fortsätta att utvecklas. Kartläggning och analys av värdegrundsarbetet på respektive skola kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet under hösten.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 635,4 mkr, vilket är 14,5 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat och att kostnaderna för köp av tjänster varit lägre än beräknat för perioden. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen gällande kostnader för köp av tjänster avser främst köp av huvudverksamhet för elever som valt en annan skola än Solnas kommunala skolor som varit lägre än beräknat för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 20,7 mkr (3,4 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Nämndens helårsprognos visar på en budget i balans. Investeringsprognosen visar på en positiv avvikelse om 4 mkr, vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen och anläggningsregistret som har genomförts i staden.

Handlingar

Delårsrapport per augusti 2022

Uppföljning av kränkande behandling grundskola, grundsärskola och gymnasium

Uppföljning avtal för matentreprenad läsåret 21/22

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg
Chefscontroller



SOLNA STAD

Delårsrapport per augusti 2022

SKOLNÄMNDEN

SKN/2021:1, behandlas på skolnämnden den 13 oktober 2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	4
Sammanfattning.....	4
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	7
Mål och uppdrag.....	8
Ekonomisk analys.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Tvärsektoriella frågor.....	19
Förväntad utveckling.....	23
Konkurrensutsättning.....	23
Intern kontroll.....	25

Anvisning

Denna rapport innehåller anvisningar och mall för samtliga nämnders rapporter och fungerar även som inrapportering till stadens rapport. Rapporten är en gemensam arbetsyta och skrivmall med obligatoriska/fasta rubriker, som används av samtliga nämnder.

Under Ingress på rapportens försättsida skrivs rapportens ärendenummer, exempelvis "KS/2021:1, behandlas på NN-nämnden den xx månad 202x". Kom ihåg att använda samma ärendenummer som för nämndens verksamhetsplan och budget.

Varje skribent statusmarkerar respektive avsnitt allt eftersom de blir klara. Orange betyder att skribenten är klar med avsnittet och att avsnittet är klart att godkännas. När förvaltningen är helt klar med ett avsnitt ska det grönmarkeras, vilket innebär att avsnittet är godkänt och klart av förvaltningen.

Stadsledningsförvaltningen klarmarkerar rapporten i Stratsys efter slutlig avstämning med varje förvaltning. Därefter kan rapporten skickas till nämnd.

Ekonomitexter ska skrivas i enlighet med anvisningsdokumentet "[Anvisning för ekonomitexter](#)" som har sin utgångspunkt i Myndigheternas skrivregler. Stavning ska ske i enlighet med Svenska Akademiens ordlista. I Stratsys finns en inbyggd stavningskontroll "Ikonen ABC" i verktygsfältet. Eftersom stavningskontrollen inte är heltäckande kan en extra kontroll i Word göras.

Skribenten kan se textavsnitt från tidigare rapporter i fliken Historik vid respektive textruta i de fall strukturen inte har förändrats.

Kom ihåg att använda följande beslutsmening i tjänsteskrivelsen, som görs i LEX, till nämnd: "Förslag till beslut: *NN-nämnd tar del av rapportnamn per månad 202x*. Avsnittet Sammanfattning i rapporten ska utgöra nämndens sammanfattning i tjänsteskrivelsen. Nämnderna ska inte expediera underlag till kommunstyrelsen i LEX. Det enda ekonomiärende som nämnderna ska expediera till kommunstyrelsen är nämndens VP/budget.

Om ni har frågor om rapportmallen i Stratsys eller om ni har frågor om innehållet i rapporten kontakta controllerenheten, controller@solna.se.

Länk till årets [tidplan](#).

Länk till [redovisningstekniska tidpunkter och regler](#).

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Anvisning

Under denna rubrik ska en sammanfattning av verksamhetens utveckling skrivas. Lyft fram det mest väsentliga i nämndens rapport.

1. Inled med någon/några händelser av väsentlig betydelse.
2. I stycke två görs en bedömning av nämndmål och statusrapportering för uppdrag
3. I stycke tre görs en ekonomisk analys av utfall och årsprognos.

Texten under denna rubrik ska utgöra nämndens sammanfattning i tjänsteskrivelsen och används även som grund för stadens rapport.

Texten ska maximalt bestå av 5 000 tecken (cirka en halv A4).

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Grundskola och gymnasium har haft undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I stort har närvaron av både personal och elever varit hög under perioden.

Grundskolan har under perioden tagit emot 28 elever från Ukraina på kommunala och fristående skolor och gymnasiet har tagit emot tre elever. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs.

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Samtliga delar i den beslutade förändringen är nu genomförd. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation. Staden överklagade domen till kammarrätten upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut. Domen är överklagad till högsta förvaltningsdomstolen som ska pröva frågan om prövningstillstånd inom sex månader.

I början av juni beslutade nämnden om en reviderad strategi som ska leda till fortsatt förbättrade kunskapsresultat och att alla elever blir behöriga till gymnasiet. Den reviderade kunskapsstrategin ersätter den tidigare från 2017.

Inför det nya läsåret har nya verksamheter öppnat i kommunal regi. I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna börjar i årskurs ett på det individuella programmet. På Ulriksdalsskolans annex startade den centrala särskilda undervisningsgruppen sin verksamhet för elever i Solnas kommunala skolor.

Arbetet med nämndmål och uppdrag pågår enligt plan och visar inga avvikelser för perioden. Kunskapsresultaten har förbättrats och lärarbehörigheten har ökat. Den officiella statistiken med resultat för läsåret publiceras under september. När det gäller elever i Solnas kommunala skolor har preliminära resultat hämtats från stadens läraportal Infomentor. De preliminära elevresultaten för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen och andelen elever med behörighet till yrkesprogram har ökat jämfört med föregående år. Det genomsnittliga meritvärdet har minskat något jämfört med föregående år.

Svarsfrekvensen på elevenkäten har ökat för samtliga årskurser. Den största ökningen ser vi i årskurs 8 där svarsfrekvensen ökat från 68 procent år 2021 till 81 procent år 2022. Resultatet av enkäten för elever i årskurs 3 och 5 visar att en hög andel av eleverna i både kommunala och fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan. Resultatet för elever i årskurs 8 visar att trygghet och studiero fortsatt är ett utvecklingsområde för verksamheten. Resultaten behöver analyseras närmare på respektive enhet då både Friendsenkäten och

Stockholmsenkäten visar att en högre andel av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan än vad elevenkäten visar. Utvärderingen av försöket med årskursmentorer på Råsunda skola visar att det har gett positiva effekter men tydligheten i rollen och uppdraget behöver fortsätta att utvecklas. Kartläggning och analys av värdegrundsarbetet på respektive skola kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet under hösten.

Verksamhetens nettokostnad för första tertialet är 635,4 mkr, vilket är 14,5 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat och att kostnaderna för köp av tjänster varit lägre än beräknat för perioden. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen gällande kostnader för köp av tjänster avser främst köp av huvudverksamhet för elever som valt en annan skola än Solnas kommunala skolor som varit lägre än beräknat för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 20,7 mkr (3,4 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Nämndens helårsprognos visar på en budget i balans. Investeringsprognosen visar på en positiv avvikelse om 4 mkr, vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen och anläggningsregistret som har genomförts i staden.

Händelser av väsentlig betydelse

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Anvisning

Under denna rubrik beskrivs händelser av väsentlig betydelse som har påverkat nämndens ansvarsområde under perioden. Tyngdpunkten ska vara väsentliga förändringar av verksamheten eller dess förutsättningar ur ett medborgarperspektiv. Det kan till exempel handla om omvärldsfaktorer, viktiga beslut och volymfrågor.

Beskriv större aktiviteter inom verksamhetsutveckling, kvalitetsarbete och effektivitet, som bidragit till nämndens måluppfyllelse och lyft fram eventuella särskilda satsningar i verksamheten.

Skriv händelserna i en prioriterad ordning och i kortfattade stycken.

I ett separat stycke, beskriv:

- Hur nämnden arbetar med åtaganden med åtföljande kvalitetsdeklarationer.
- Hur nämnden arbetar med att åtgärda synpunkter/felanmälan och klagomål samt hur detta arbete kopplas till arbetet med kvalitets- och verksamhetsförbättringar/utveckling.

Pandemin

Pandemin fortsatte att påverka arbetet under årets första veckor. Grundskola och gymnasium har haft undervisning på plats som huvudregel, men under vecka 3-4 genomfördes delvis fjärrundervisning på Råsunda skola på grund av hög personalfrånvaro. I stort har närvaron av både personal och elever varit hög under perioden.

Ukraina

Grundskolan har under perioden tagit emot 28 elever på kommunala och fristående skolor och gymnasiet har tagit emot tre elever. Verksamheten har god beredskap både organisatoriskt och platsmässigt för att ta emot elever från Ukraina. För de barn som kommer till Solna som flyktingar är det viktigt att skapa ett tryggt sammanhang med en så normal vardag som möjligt. Stadens skolpsykologer har tagit fram ett material till stöd för att möta barn som upplevt trauma och samtlig personal inom barn- och elevhälsa samt ledning är väl förberedda och tillgängliga när stöd behövs. Staden kan erbjuda modersmålsundervisning och studiehandledning på både ukrainska och ryska. De yngsta eleverna som snabbt tar till sig språket placeras direkt i en klass och på mellanstadiet och högstadiet placeras eleven först i förberedelseklass, men följer sin ordinarie klass i de ämnen

som är möjliga. Individuella bedömningar görs innan eleven skrivs in. På gymnasiet går eleverna på språkintruktionsprogrammet. En samlad bedömning är att eleverna som kommer från Ukraina är studiemotiverade och många talar bra engelska. Tre elever har återvänt till Ukraina.

Lokaler och gårdar

Under sommaren fortsatte renoveringen av Råsunda skolas äldre del. Dessutom påbörjades en upprustning av skolgården som kommer att rustas i etapper. Även Solna grundsärskolas skolgård rustades upp under sommaren för att anpassas för verksamheten.

Nya skolor

I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna börjar i årskurs ett på det individuella programmet. Gymnasiesärskolan kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Totalt omfattar gymnasiesärskolans individuella program fyra års skolgång.

Befolkningsprognos

Under perioden har det kommit en ny befolkningsprognos för Solna stad. Prognosen visar på en dämpning av befolkningsökningen för barn i åldern 6-18 år jämfört med prognosen daterad september 2021 vilket är den prognos som budget 2022 baseras på. Sänkningen härrör sig dels till att utfallet av antal folkbokförda i staden för år 2021 blev lägre än prognostiserat, dels på sänkt fertilitetsantagande och senarelagda byggnationer av bostäder. För åldrarna 6 - 15 år är den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030 minskad med 494 barn jämfört med prognosen i september 2021. Den största delen av minskningen avser barn i åldern 6-9 år (-342). Motsvarande jämförelse för åldrarna 16 - 19 år, gymnasieungdomar, visar på en ökning med 4 elever. Utifrån prognosen bedöms den befintlig skolorganisation tillsammans med de nya skolorna i Huvudsta och Järvastaden möta behovet av platser.

Skolvalet

I skolvalet inför läsåret 2022/2023 erbjöds 985 barn folkbokförda i Solna att göra ett skolval till förskoleklass, varav 86 procent erbjöds sitt förstahandsval.

Skolval har också genomförts för de elever som går på en kommunal skola i Solna där nästkommande årskurs inte erbjuds. Totalt erbjöds 129 elever att göra ett skolval till årskurs 4 och 91 elever till årskurs 7. Av de som gjorde ett aktivt skolval erbjöds 85 procent sitt förstahandsval till årskurs 4 och 91 procent till årskurs 7. Vid starten av läsåret var 3 902 elever inskrivna på kommunala grundskolor och 35 elever på den kommunala grundsärskolan.

Skolorganisationen

I verksamhetsplan och budget för 2021 fattade skolnämnden beslut om förändringar i skolorganisationen inför läsåret 2021/2022. Samtliga delar i den beslutade förändringen är nu genomförd. Beslutet om ny organisation överklagades till förvaltningsrätten och en dom som upphävde nämndens beslut om ny organisation kom i juli 2021 med motivering att beslutsprocessen stred mot barnkonventionen. Staden överklagade domen till kammarrätten som upphävde förvaltningsrättens dom och fastställde skolnämndens beslut genom dom meddelad i april 2022. Domen är överklagad till högsta förvaltningsdomstolen som ska pröva frågan om prövningstillstånd inom sex månader.

Inspektioner och godkännanden

Skolinspektionen har beslutat att avsluta den riktade tillsynen av Ulriksdalsskolan som genomfördes i december 2021 efter anmälan om missförhållanden inom områdena extra anpassningar, särskilt stöd, trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Skolinspektionen fann inga brister utan bedömde i sitt beslut att med de åtgärder som skolan har vidtagit uppfylls skollagens krav inom dessa områden.

Den regelbundna tillsynen på Skytteholmsskolan avslutades i maj. När det gäller området extra anpassningar avslutas ärendet utan konstaterade brister. Gällande arbetet för att tillförsäkra eleverna en studiemiljö som präglas av studiero avstod Skolinspektionen från att ingripa då årskurser där brister konstaterats inte längre bedrivs på skolan.

Under hösten kommer Skolinspektionen att genomföra en tematisk kvalitetsgranskning i Bergshamraskolans verksamhet. Temat för granskningen är skolors arbete för en trygg miljö på nätet, fri från kränkningar med fokus på mellanstadiet. Syftet med granskningen är att bidra till en bättre skola, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter i landet.

Kunskapsstrategin

I början av juni beslutade nämnden om en reviderad strategi som ska leda till fortsatt förbättrade kunskapsresultat och att alla elever blir behöriga till gymnasiet. Den reviderade kunskapsstrategin ersätter den

tidigare från 2017.

Nya läroplaner och lagstiftning

Sedan den 1 juli 2022 gäller nya läroplaner och kursplaner i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolor. En plan för implementering på stadens skolor togs fram i början av året. Under våren genomfördes en föreläsning med Skolverket och ytterligare två fortbildningstillfällen är inplanerade till hösten för samtliga lärare.

Från den 1 augusti gäller ändrade bestämmelser gällande bland annat trygghet och studiero, det systematiska kvalitetsarbetet samt klagomålshandtering.

Kvalitetsdeklarationer

Kvalitetsdeklarationerna går i linje med läroplanernas uppdrag och följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Anmälan om kränkande behandling

Solnas skolor arbetar utifrån en aktuell likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Anmälningar om kränkande behandling hanteras numera i ett digitalt system som underlättar uppföljningen. En sammanfattande rapport för samtliga kränkningssärenden under vårterminen finns med som en bilaga till delårsrapporten.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Anvisning

Fast text i rapporten hämtad från stadens verksamhetsplan och budget.

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Skolnämndens ansvarsområden

Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Nämnden ansvarar även för gymnasiet och gymnasiesärskolan. Eftersom eleverna har rätt att välja skola kan utbildningen antingen ske vid Solna gymnasium eller i en friskola eller annan kommuns gymnasium. I nämndens ansvarsområde ingår också ungdomsmottagningen.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.





Uppföljning av nämndmål görs i **styrkortet för verksamhetsplanen**. Välj "Följ upp"/"Uppföljning nämndmål" i menyn och följ sedan instruktionen i styrkortet. Det som skrivs i styrkortet förs automatiskt in i rapporten.

Varje nämndmål följs upp för sig. Kommentarer till nämndmålen ska vara uppställda enligt följande:



1. En inledande text om utfallet för måtten/nyckeltalen för respektive nämndmål i Solna stads budget. Jämför gärna med utfall från tidigare period/år, med riket, länet och/eller relevanta kommuner.
2. En beskrivande text i punktform om de aktiviteter som i första hand har bidragit till måluppfyllelsen. Inled med meningen "Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:" Punkta därefter tre eller max sju viktiga aktiviteter.
3. Analysen ska också innefatta en prognos för helåret.

Gör sedan en sammanvägd bedömning och sätt status manuellt i Stratsys.

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål
 Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.
 Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.

Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.

 Målet uppfylls till stor del i år

Elevresultat	Lå 21/22	Lå 20/21	Lå 19/20
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)		81,6	82,7
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	77,2	73,9	74,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)		90,2	93,1
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	89,3	86,0	90,2
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)		255,0	254,0
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	235,3	238,9	236,4

Den officiella statistiken med resultat för läsåret publiceras först under september och av den anledningen redovisas inte resultaten för läsåret 2021/2022 när det gäller hemkommunen (folkbokförda i Solna) i tabellen ovan. När det gäller elever i Solnas kommunala skolor har preliminära resultat för läsåret 2021/2022 hämtats från stadens lärportal Infomentor.

De preliminära elevresultaten för årskurs 9 på Solnas kommunala skolor visar på en förbättring jämfört med föregående läsår. Andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen har jämfört med föregående år ökat från 73,9 procent till 77,2 procent. Andelen elever med behörighet till yrkesprogram har också ökat från 86,0 procent till 89,3 procent. Det genomsnittliga meritvärdet har minskat något till 235,3 jämfört med 238,9 föregående år.

Viktiga aktiviteter utifrån nämndens strategi för förbättrade kunskapsresultat, som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt arbete med *En lärarroll i förändring***

Utifrån den översyn av lärares arbetsuppgifter som genomfördes 2020 fortsätter arbetet med att öka elevernas tillgång till en behörig lärare. Arbetet har resulterat i en positiv utveckling av andelen behöriga lärare. Under läsåret togs ett gemensamt beslut i rektorsgruppen att avsluta samtliga förstäläraryppdrag och göra nyrekryteringar utifrån varje skolas behov av utvecklingsinsatser inom områdena kunskapsresultat, trygghet och studiero. Arbetslagsledarens roll har analyserats och kartlagts och mandat, tid och avgränsning har beslutats i rektorsgruppen. Årskursmentorer är rekryterade på Råsundaskolan för att avlasta lärarna i det sociala ansvaret. Positiva effekter syns men tydligheten i rollen och uppdraget behöver fortsätta utvecklas.

- **Fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet**

Ett tydligt syfte med kvalitetsarbetet är att säkerställa att eleverna får rätt insatser och att rektor prioriterar resurser utifrån behov och resultat. Utifrån rektorernas analys och en helhetsbild av verksamheten kan skolchefen även omfördela resurser mellan skolor enligt uppdrag i nämndens principer för resursfördelning. Rektorsgruppen och skolchef har de två senaste läsåren haft utvecklingsinsatser från Högskolan i Dalarna via Samverkan bästa skola. Fokus på insatsen är det systematiska kvalitetsarbetet och ansvarsfördelning mellan huvudman och rektor. Fortbildningen har fokuserat på ledarskap, förbättringsarbete, utvärdering av mål och analys. Lovskola har organiserats på respektive skola och har genomförts kontinuerligt under läsårets lov med goda resultat.

- **Ta fram en handlingsplan för att öka skolnärvaron**

En rutin för arbetsgång och vägledning vid frånvaro för att stödja arbetet på skolorna har tagits fram. Arbetet med att ta fram en handlingsplan för att öka skolnärvaron påbörjades under våren.

- **Utveckla Solnas naturskolas verksamhet på Överjärva gård**

Under våren har förberedelser och planering för att utöka naturskolans verksamhet genomförts. Inför läsårsstart har antalet pedagoger utökats med en tjänst för att möjliggöra för fler klasser att delta i naturskolan.

- **Utöka samverkan med fristående skolor i Solna**

Arbetet med att öka samverkan med fristående skolor har planerats utifrån tre identifierade områden; information, samverkan och kunskapsdelning. Under hösten planeras en kvalitetsdag för kommunala och fristående skolor. Syftet med dagen är att utbyta erfarenheter och lyfta goda exempel från

verksamheterna. Fokusområde för dagen kommer att vara särskilt stöd.

- **Ta fram en plan för implementering av ändrade kursplaner och läroplaner**

Ändrade kursplaner och läroplaner tillämpas på utbildningar från och med höstterminen 2022. En plan för implementering togs fram i början av året. Under våren genomfördes en föreläsning med Skolverket och ytterligare två fortbildningstillfällen är inplanerade till hösten för samtliga lärare.

Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.



Målet uppfylls till stor del i år

För 2022 har elevenkäten genomförts i egen regi, då Solna kommun inte får Skolinspektionens enkät detta år. Det är elever och vårdnadshavare i åk 3, 5 och 8 som fått möjlighet att svara på enkäten.

Skolinspektionen genomför skolenkäten i respektive kommun vartannat år för årskurserna 5 och 8. Skolinspektionen har beslutat att det från år 2022 är elever i årskurs 8 som ska svara på skolenkäten istället för elever i årskurs 9. Nedan finns resultatet för årskurs 9 redovisat för 2020 och 2021 för att årets resultat ska kunna jämföras med tidigare år, dessa värden är markerade med en *.

Elevenkät	2022	2021	2020
Jag känner mig trygg i skolan, andel positiva svar %			
Elever i åk 3 kommunal skola	94	-	93
Elever i åk 3 fristående skola	95	-	88
Elever i åk 5 kommunal skola	89	85	87
Elever i åk 5 fristående skola	89	87	-
Elever i åk 5 samtliga skolor i riket	85	86	86
Elever i åk 8 kommunal skola	75	80 *	86 *
Elever i åk 8 fristående skola	86	83 *	-
Elever i åk 8 samtliga skolor i riket	80	-	-

Svarsfrekvensen på enkäten har ökat för samtliga årskurser. Den största ökningen ser vi i årskurs 8 där svarsfrekvensen ökat från 68 procent år 2021 till 81 procent år 2022. Resultatet av enkäten för elever i årskurs 3 visar bra resultat inom samtliga områden både för kommunala och fristående enheter. När det gäller området trygghet har 94 procent av eleverna i kommunala skolor och 95 procent av eleverna i fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan. Resultatet för årskurs 5 visar att 89 procent av eleverna i både kommunala och fristående skolor svarat att de känner sig trygga i skolan, vilket är högre än föregående år och riket. Resultatet för elever i årskurs 8 visar att trygghet och studiero fortsatt är ett utvecklingsområde för verksamheten. Resultaten behöver analyseras närmare på respektive enhet, då både Friendsenkäten och Stockholmsenkäten visar att en högre andel av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan än vad elevenkäten visar.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- **Fortsatt arbete med utveckling av undervisningen**

Under läsåret 2021/2022 har fortbildning genomförts via utvecklingsledarna till samtliga lärare i grundskolan inom områdena tillgängligt lärande, differentierad undervisning, explicit undervisning och studieteknik. Materialet till fortbildningen finns tillgängligt i Kompetensportalen och riktade insatser samt fördjupning av områdena fortsätter under läsåret 2022/2023 utifrån skolornas specifika behov. Nya förstelärare har tillsatts utifrån skolornas behov av utvecklingsinsatser inom områdena kunskapsresultat samt trygghet och studiero.

- **Införa central särskild undervisningsgrupp**

Genom att ha startat upp särskilda undervisningsgrupper i skolorna har organisationen för särskilt stöd stärkts. Under våren planerades för starten av en central särskild undervisningsgrupp. Tydliga och likvärdiga ansökningskriterier togs fram och den första ansökningsomgången genomfördes i maj. En referensgrupp bestående av tvärprofessionell kompetens är den beslutande instansen på individ- och gruppnivå. I augusti startade den centrala särskilda undervisningsgruppen med placering på Ulriksdalsskolans annex. En första utvärdering av verksamheten är planerad till september.

- **Uppstart av en kommunal gymnasiesärskola**

Planering inför uppstart av en kommunal gymnasiesärskola har pågått under läsåret och i augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Enheten erbjuder det individuella programmet med

möjlighet att läsa ämnesområden. Skolan ligger i samma lokaler som grundskolan för att kunna använda sig av samordningseffekter när det gäller lokaler, personal och organisation. Skolan startar med en mindre grupp elever och kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Gymnasieskolan omfattar totalt fyra års skolgång. Den nya skolan innebär att staden kan erbjuda en sammanhållen skolgång från första årskurs i grundskolan till den sista i gymnasiet och stötta eleverna genom hela skolgången och ut i arbetslivet eller till vidare studier.

- **Ökad trygghet och studiero i klassrummet**

Fortbildning har genomförts för att öka kompetensen när det gäller anpassningar i klassrummet så att alla elever har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen och ges möjlighet att fokusera på lärandet. Råsundaskolan har rekryterat årskursmentorerna till årskurs 7-9 för att stötta eleverna med sociala frågor och öka tryggheten. Utvärderingen visar att insatsen ger effekt men att den behöver fortsätta utvecklas för att säkerställa att effekten kvarstår över tid. Kartläggning och analys av värdegrundsarbetet på respektive skola kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet under hösten. Ett avtal med stiftelsen Friends har tecknats för tre år som ett stöd i verksamhetens arbete. Den 1 augusti kom även ny lagstiftning som ger lärarna mer verktyg att hantera klassrumssituationen kopplat till trygghet och studiero.

Uppdrag

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av uppdrag görs i **styrkortet för verksamhetsplanen**. Välj "Följ upp"/ "Uppföljning av uppdrag" i menyn och följ sedan instruktionen i styrkortet. Det som skrivs i styrkortet förs automatiskt in i rapporten.





Beskriv i styrkortet hur arbetet med uppdraget har gått och kommentera vilket resultat som har uppnåtts. Gör också en bedömning av uppdragets status.




Uppdrag med flera inblandade nämnder/förvaltningar

Huvudansvarig nämnd (den nämnd som står först i uppdraget) för respektive uppdrag skriver en beskrivning av uppdraget i styrkortet, som biträdande nämnd återanvänder i sin rapport till nämnden. Biträdande nämnd kan komplettera texten, om den egna förvaltningen bidragit med något specifikt inom uppdraget. Bedömningen av uppdragets status ska förstås vara identiskt oavsett nämnd.

Huvudansvarig förvaltning ska kontakta biträdande förvaltning kring uppdragstext och bedömning i god tid före deadline för rapporten.

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

-  Uppdraget är slutfört
-  Uppdraget pågår enligt plan
-  Uppdraget pågår med avvikelse
-  Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Uppdrag
 Skolnämnden får i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin.
 Skolnämnden får i uppdrag att ta fram ett stödjande regelverk som kan implementeras i Solnas kommunala skolor för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö.
 Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och

Uppdrag
socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

Skolnämnden får i uppdrag att ta fram en ny strategi för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor utifrån erfarenheter av den nu gällande kunskapsstrategin.

✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget att ta fram en ny strategi för att förbättra skolresultaten avrapporterades till skolnämnden i juni.

Skolnämnden får i uppdrag att ta fram ett stödande regelverk som kan implementeras i Solnas kommunala skolor för att främja studiero och skapa en trygg lärmiljö.

🟢 Uppdraget pågår enligt plan.

Arbetet med uppdraget pågår enligt plan.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget att ta fram en gemensam handlingsplan avrapporterades till kommunstyrelsen i juni.

Ekonomisk analys

Anvisning

Till rapportadministratör: Rubriken gäller endast i nämndernas rapport.

Driftredovisning

Anvisning

Analysera och kommentera nämndens förändring i jämförelse med föregående år samt periodens budgetavvikelse. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Inkludera analys av väsentliga avvikelser i verksamhet, volymer med mera som förklarar avvikelserna.

Exempel på text:

NN-nämndens nettokostnader uppgår till x,x mkr, vilket är en ökning med x,x mkr (x,x procent) i jämförelse med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av ökade elkostnader (lokalkostnader), vilka ökat med x,x mkr (x,x procent) på grund av hög efterfrågan på fossila bränslen.

Periodens överskott/underskott (budgetavvikelse) uppgår till x,x mkr, vilket till största del (x,x mkr) förklaras av lägre kostnader för reparationer och underhåll än beräknat. Att kostnaderna för reparationer och underhåll blivit lägre förklaras av att avtalet med entreprenören förhandlats om till bättre villkor.

Verksamhetens nettokostnad per augusti är 635,4 mkr, vilket är 14,5 mkr lägre än budgeterad nettokostnad för perioden. Avvikelsen mot budgeterad nettokostnad beror främst på att intäkterna varit högre än beräknat och att kostnaderna för köp av tjänster varit lägre än beräknat för perioden. Det är framförallt bidrag från Skolverket, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som har varit högre än budgeterat för perioden. Även försäljning av verksamhet, interkommunala intäkter för elever från andra kommuner, visar en positiv avvikelse. Avvikelsen gällande kostnader för köp av tjänster avser främst köp av huvudverksamhet för elever som valt en annan skola än Solnas kommunala skolor som varit lägre än beräknat för perioden. Jämfört med föregående år är nettokostnaden 20,7 mkr (3,4 %) högre. Avvikelsen förklaras av volym- och kostnadsökningar som också kompenseras för i nämndens ram.

Den ökade intäkten för bidrag från Skolverket är bland annat 7,9 mkr som avser den så kallade Skolmiljarden som betalas ut även för 2022. Av de 7,9 mkr har 3,7 mkr betalats ut till fristående skolor som ett engångsbelopp under perioden och belastar kostnadsposten köp av verksamhet/tjänst. Övriga poster som är högre än beräknat är bidrag för ökade sjuklönekostnader från Försäkringskassan (2,6 mkr) för januari till mars samt 0,5 mkr från Region Stockholm som avser ersättning för skolvaccinationer mot Covid-19.

På kostnadssidan är personalkostnaderna högre än budgeterat, vilket till del kan härröras till de ökade bidragen från staten som främst syftar till att kompensera för ökade personalresurser i verksamheten.

Kostnader för köp av verksamhet/tjänst visar på ett lägre utfall än budgeterat, vilket främst avser köp av huvudverksamhet, skolplatser, för gymnasiet. Avstämningsdatum för elever i gymnasieskolan är den 15 september och utbetalningar för juli och augusti är därmed endast preliminära och baserar sig på antal elever i verksamheten i juni. Det är därför för tidigt att dra några slutsatser av det lägre utfallet för perioden.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för perioden, vilket beror på den genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret som genomförts i staden, se även under rubrik Investeringsredovisning.

Vidare har principerna för vad som klassas som en investering påverkat utfallet för inköp av förbrukningsinventarier (under posten Övriga kostnader) som är högre än budgeterat för perioden, vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar.

Anvisning

Denna tabell uppdateras automatiskt varje natt med start den andra dagen i nästföljande månad. Om någonting inte stämmer vänligen kontakta [Frida Enocksson Wikström](#) eller [Ulrika Mörman](#)

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	20,5	19,7		1,5	28,5	29,5	1,0
Hyror och arrenden	0,5	0,3		0,5	0,1	0,5	0,4
Bidrag	61,4	58,8		18,1	65,0	80,0	15,0
Försäljning av verksamhet	72,7	72,4		3,4	104,0	106,3	2,3
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	265,6	273,2		5,6	390,0	396,0	6,0
Summa intäkter	420,6	424,4	-0,9 %	29,0	587,5	612,3	24,8
Personalkostnader	-291,3	-307,5		-19,2	-408,1	-427,0	-18,9
Köp av verksamhet/tjänster	-402,9	-364,1		9,9	-619,2	-619,2	0,0
Lokalkostnader	-69,6	-68,1		-0,8	-103,3	-103,3	0,0
Kapitalkostnader	-1,9	-5,5		2,1	-5,9	-2,8	3,1
Övriga kostnader	-24,9	-20,8		-0,9	-35,9	-39,0	-3,1
Intern kostnad peng (kto 77)	-265,6	-273,2		-5,6	-390,0	-396,0	-6,0
Summa kostnader	-1 056,1	-1 039,1	1,6 %	-14,4	-1 562,5	-1 587,3	-24,8
Verksamhetens nettokostnader	-635,4	-614,7	3,4 %	14,5	-974,9	-974,9	0,0

Anvisning

Analysera och kommentera nämndens ekonomiska helårsprognos i jämförelse med årets budget. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse mellan helårsprognos och årets budget, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Inkludera analys av väsentliga avvikelser i verksamhet, volymer med mera som förklarar avvikelsen. Kommentera större förändringar i prognosen under året.

Exempel på text:

Nämndens helårsprognos är ett överskott/underskott på x,x mkr i förhållande till budget. Prognosavvikelsen förklaras av lägre intäkter avseende försäljning av verksamhet inom grundskolan på grund av x stycken färre elever än beräknat.

Uppföljning årsredovisning:

Analysera och kommentera nämndens ekonomiska helårsprognos per augusti i jämförelse med årets utfall. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse mellan helårsprognos och årets utfall, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Kommentera större förändringar i prognosen under året.

Nämndens helårsprognos visar en budget i balans. Årets intäkter i form av bidrag från staten samt försäljning av verksamhet beräknas bli 17,3 mkr högre än budgeterat baserat på utfallet för det andra tertialet. På kostnadssidan prognostiseras personalkostnaderna att bli 18,9 mkr högre än budgeterat, då de statliga bidragen till stor del syftar till att kompensera för ökade personalkostnader.

Prognosen för kapitalkostnader är 3,1 mkr lägre än budgeterat, vilket baserar sig på utfallet för perioden. För övriga kostnader visar prognosen istället på en ökad kostnad med motsvarande belopp. Avvikelsen mot budget för båda kostnadsposterna kan förklaras med de ändrade principerna för investeringar.

Övriga intäkts- och kostnadsposter följer i stort budget.

Osäkerheter i prognosen avser främst antalet elever under höstterminen. Osäkerheten avser främst gymnasiet, då avstämningsdatum för hösten är den 15 september och efter det justeras utbetalningen för både juli och augusti. Ytterligare en osäkerhet avser ett nytt avtal för skolskjuts som kommer att innebära högre kostnader än tidigare för resor med taxi.

Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Skolnämnden	-0,4	-0,4	0	0,0	-0,7	-0,7	0,0
Grundskola, förskoleklass, förskoleklass	-464,5	-449,0	3,7	5,7	-705,4	-705,4	0,0
Grundsärskola	-22,8	-21,9	4,0	-0,8	-33	-33	0
Gymnasieskola	-116,6	-115,8	0,7	6,5	-184,6	-184,6	0,0
Gymnasiesärskola	-9,2	-8,5	8,6	-1,8	-11,1	-11,1	0,0
Ungdomsmottagning	-1,2	-1,2	0	0,2	-2,1	-2,1	0,0
Gemensam verksamhet	-20,7	-17,7	18,4	4,7	-38	-38	0
Verksamhetens nettokostnader	-635,4	-614,5	3,4	14,5	-974,9	-974,9	0,0

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Nettokostnaden för verksamheten är något lägre än budget för perioden, vilket dels beror på ökade bidrag från staten, dels på att vissa inköp görs inför det nya läsåret och ännu inte finns med i utfallet. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Antal elever i verksamheten följer i stort planen för perioden. Det är något fler elever i kommunal verksamhet under våren jämfört med hösten. Detta avser främst årskurs 9 på Bergshamraskolan och Skytteholmsskolan, som avvecklas i samband med att läsåret 2021/2022 avslutas.

Grundsärskola

Nettokostnaden för verksamheten är något högre än budgeterat för perioden, men helårsprognosen visar en budget i balans. Antalet elever följer planen för perioden.

Gymnasieskola

Nettokostnaden för verksamheten är lägre än budgeterat. Detta kan förklaras med något lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående skolor och köp av platser från andra kommuner. Avstämningsdatum för elever i gymnasieskolan är den 15 september och utbetalningar för juli och augusti är därmed endast preliminära och baserar sig på antal elever i verksamheten i juni. Det är för tidigt att dra några slutsatser av antal elever och helårsprognosen visar i det här läget en budget i balans. Det extra tillägget för specialpedagogisk verksamhet (SPV-tillägg) som nämnden beslutade om i samband med budgetuppföljning per april beräknas rymmas inom befintlig budgetram.

Gymnasiesärskolan

Nettokostnaden för verksamheten har varit något högre än budgeterat. Avvikelsen avser köp av verksamhet, bidrag till friskolor och andra kommuner. Även för gymnasiesärskolan sker avstämningen den 15 september, vilket gör att det är för tidigt att göra några justeringar i helårsprognosen.

Ungdomsmottagning

Nettokostnaden för verksamheten följer budget för perioden och helårsprognosen visar på en budget i balans.

Gemensamma kostnader

Nettokostnaden för perioden visar på lägre kostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen kan förklaras med att inköp av datorer inför det nya läsåret ännu inte belastar utfallet fullt ut. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Verksamhet i egen regi

Anvisning

Analysera och kommentera nämndens förändring i jämförelse med föregående år samt periodens budgetavvikelse. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Inkludera analys av väsentliga avvikelser i verksamhet, volymer med mera som förklarar avvikelserna.

Exempel på text:

NN-nämndens nettokostnader uppgår till x,x mkr, vilket är en ökning med x,x mkr (x,x procent) i jämförelse med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av ökade elkostnader (lokalkostnader), vilka ökat med x,x mkr (x,x procent) på grund av hög efterfrågan på fossila bränslen.

Periodens överskott/underskott (budgetavvikelse) uppgår till x,x mkr, vilket till största del (x,x mkr) förklaras av lägre kostnader för reparationer och underhåll än beräknat. Att kostnaderna för reparationer och underhåll blivit lägre förklaras av att avtalet med entreprenören förhandlats om till bättre villkor.

Utfallet för verksamhet i egen regi visar på en nettokostnad på 83,9 mkr, vilket är 0,7 mkr högre än budgeterat för perioden. Jämfört med samma period föregående år är nettokostnaden 4,1 mkr lägre (4,6 %). Jämfört med föregående år är det främst personalkostnaderna som är lägre, vilket stämmer väl med den genomförda förändrade organisationen på grundskolan.

På intäktssidan är det högre bidrag än beräknat från främst Skolverket och Försäkringskassan. Från Skolverket är det bidraget Skolmiljarden som inte var budgeterat och från Försäkringskassan har bidrag för ökade sjuklönekostnader betalats ut för januari till mars. Av bidraget Skolmiljarden fördelas totalt 4,2 mkr till egen regi.

Den interna intäkten skolpeng för grundskolan ligger något högre än budgeterat för perioden. Detta kommer troligtvis att jäsna ut sig över året då antalet elever för hösten är något färre, då årskurs 9 på Bergshamraskolan och Skytteholmsskolan avvecklades när läsåret 21/22 avslutades i juni.

På kostnadssidan är det främst personalkostnaderna för grundskolan som är högre än budgeterat för perioden. Förutom ökade vikarietkostnader under årets första månader är det också personalkostnader som är kopplade till de ökade statsbidragen.

Kapitalkostnaderna är något lägre än budget för perioden, vilket beror på ändrade principer för vad som klassas som investering, se även under rubrik investeringsredovisning.

Utfallet för inköp av förbrukningsinventarier som ingår i posten Övriga kostnader är högre än budgeterat för perioden, vilket också beror på de ändrade principerna för investeringar.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0	0,0		0	0,0	0	0,0
Hyror och arrenden	0,5	0,3		0,5	0,1	0,1	0,0
Bidrag	34,5	38,5		10,7	35,6	46,3	10,7
Försäljning av verksamhet	1,6	1,2		0,4	1,7	1,7	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0	0,0	0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	262	269,9		5,6	384,6	384,6	0,0
Summa intäkter	298,6	310,0	-3,7	17,2	422,0	432,7	10,7
Personalkostnader	-271,4	-285,2		-18,2	-379,8	-390,5	-10,7
Köp av verksamhet/tjänster	-25,4	-25,6		0,5	-38,8	-38,8	0,0
Lokalkostnader	-66,6	-67,2		1,4	-102,1	-102,1	0,0
Kapitalkostnader	-1,3	-3,1		1,7	-4,6	-2,0	2,6
Övriga kostnader	-13,2	-12,3		-3,3	-14,7	-17,3	-2,6

Intern kostnad peng (kto 77)	-4,6	-4,5		0	-6,9	-6,9	0,0
Summa kostnader	-382,5	-397,9	-3,9	-17,9	-546,8	-557,6	-10,8
Verksamhetens nettokostnader	-83,9	-88,0	-4,6	-0,7	-124,9	-124,9	0,0

Anvisning

Analysera och kommentera nämndens ekonomiska helårsprognos i jämförelse med årets budget. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse mellan helårsprognos och årets budget, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Inkludera analys av väsentliga avvikelser i verksamhet, volymer med mera som förklarar avvikelsen. Kommentera större förändringar i prognosen under året.

Exempel på text:

Nämndens helårsprognos är ett överskott/underskott på x,x mkr i förhållande till budget. Prognosavvikelsen förklaras av lägre intäkter avseende försäljning av verksamhet inom grundskolan på grund av x stycken färre elever än beräknat.

Uppföljning årsredovisning:

Analysera och kommentera nämndens ekonomiska helårsprognos per augusti i jämförelse med årets utfall. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse mellan helårsprognos och årets utfall, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Kommentera större förändringar i prognosen under året.

Helårsprognosen för egen regi visar på en budget i balans. Bidrag från staten prognostiseras bli 10,7 mkr högre än budgeterat baserat på utfallet för perioden. Prognosen för personalkostnader visar en ökad kostnad motsvarande de högre bidragen.

Prognosen för kapitalkostnader är 2,6 mkr lägre än budgeterat, vilket baserar sig på utfallet för perioden. För övriga kostnader visar prognosen på en ökad kostnad med motsvarande belopp. Avvikelsen mot budget för båda kostnadsposterna kan förklaras med de ändrade principerna för investeringar.

Övriga kostnadsposter visar endast mindre avvikelser jämfört med budget och har därför inte justerats i helårsprognosen.

Osäkerheter i prognosen avser främst antalet elever i verksamheten under hösten. Skolvalet är genomfört men det är fortfarande en viss rörlighet av elever mellan enheter i egen regi och fristående enheter vilket gör elevantalet osäkert.

Investeringsredovisning

Anvisning

Analysera och kommentera nämndens investeringsutfall i jämförelse med årets budget. Texten ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse, inte bara beskriva att det finns en avvikelse. Analysera och kommentera även nämndens prognosavvikelse.

Exempel på text:

Nämndens investeringsutfall uppgår till x,x mkr, vilket är ett överskott/underskott på x,x mkr i jämförelse med årets investeringsbudget. Avvikelsen förklaras av x.

Nämndens investeringsprognos uppgår till x,x mkr, vilket är överskott/underskott på x,x mkr i jämförelse med årets investeringsbudget. Avvikelsen förklaras av x.

De större investeringarna avser x, x och x.

Uppföljning årsredovisning:

Analysera och kommentera nämndens ekonomiska helårsprognos per augusti i jämförelse med årets investeringsutfall. Analysen ska svara på frågan var och varför det finns en avvikelse mellan helårsprognos och

årets utfall, inte bara beskriva att det finns en avvikelse.

Fokusera på de större investeringsprojekten. Beskriv även vilka större projekt som blivit klara under året samt vilka som behöver fortsätta nästa år.

Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts i staden. Detta har inte inarbetats i budgetramen för 2022, vilket påverkar avvikelsen mellan årets investeringsbudget och investeringsutfall. Genomlysningen har bland annat resulterat i ett förtydliggande av stadens anvisning för gränsdragning mellan investeringsutgifter och driftkostnader samt en förändring av beloppsgränsen för en investeringsutgift.

Det finns inget utfall för perioden, men prognosen för året är att 1 mkr kommer att användas för inköp av inventarier till Råsunda skola.

Anvisning

Denna tabell uppdateras automatiskt varje natt med start den andra dagen i nästföljande månad. Om någonting inte stämmer vänligen kontakta [Frida Enocksson Wikström](#) eller [Ulrika Mörman](#)

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,0	1,2	-1,2	5,0	5,0	1,0	4,0

Väsentliga personalförhållanden

Anvisning

Rubriken gäller endast i nämndernas rapport.

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Anvisning

Beskriv de huvudsakliga aktiviteter som har genomförts inom fokusområdena; kompetensförsörjning, kompetensutveckling, medarbetarengagemang (HME-resultat), sjukfrånvaro samt stadens plan för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen.

Beskriv även vilka effekter aktiviteterna har givit, följ upp nämndens VP/budget och komplettera med eventuella ytterligare aktiviteter som har genomförts. Beskriv vilka nämndmål, som arbetet främst har bidragit till att uppfylla.

Rapportering av medarbetaravsnittet bör ske i samråd med respektive HR-konsult.

Hjälpstext i punktform som kan användas som stöd för skrivandet:

Kompetensutveckling:

- Beskriv vilka insatser som gjorts som till exempel kurser, utbildningar, föreläsningar, studiebesök, utbyten mellan enheter/förvaltningar, lärande kollegor emellan, digitala insatser med mera

Kompetensförsörjning:

- Vilka insatser som görs för att nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare

- Insatser för att attrahera/rekrytera (exempelvis hur rekrytera svårrekryterade yrkesgrupper), behålla/engagera (exempelvis arbetsmiljöinsatser), avslut/omställning (exempelvis avgångssamtal)

Medarbetarengagemang:

- HME
- Insatser för ett ökat engagemang (exempelvis arbete om värdegrund, delaktighet)

Lika rättigheter och möjligheter:

- Beskriv vad som gjorts (exempelvis. utlyser alla vakanser, kompetensbaserad rekrytering, medarbetarsamtal vid föräldraledighet)

Sjukfrånvaro:

- Vilka förbyggande och hälsofrämjande aktiviteter har gjorts för att främja en hög frisknärvaro
- Om nämnden har hög sjukfrånvaro, beskriv vilka aktiviteter som gjorts för att minska denna

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Genom att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och en stabil organisation blir staden en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete utifrån antagen "Strategi för kompetensutveckling och karriärvägar inom förskola och skola". Förvaltningen arbetar även med att säkra kompetensförsörjningen av lärare på lång sikt genom "En lärarroll i förändring".

Samtliga rektorer har genomgått rektorsutbildningen och de biträdande rektorerna erbjuds successivt att genomgå utbildningen.

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden och har pågått sedan 2018 avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Projektets slutkonferens har ägt rum och utvärderingen visar att projektet nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen.

Utifrån identifierade utvecklingsområden i det systematiska kvalitetsarbetet har alla lärare i grundskola och gymnasium deltagit i utbildningsinsatsen "Tillgängligt lärande" under läsåret 2021/2022. Utbildningen syftar till att ge fördjupade kunskaper i differentierad undervisning och formativ bedömning.

Tillsammans med högskolan i Dalarna inom ramen för "Samverkan för bästa skola" har en utbildningsinsats för stadens rektorer genomförts med fokus på ledarskap och organisation inom skolan. Under våren avslutades insatserna på grundskolorna och under hösten fortsätter arbetet med grundsärskolan.

Medarbetarengagemang

Medarbetarundersökningen HME genomfördes under november månad med ett resultatvärde på 79,1 för år 2021 mot 76,9 år 2020 och 78,3 år 2019. Svarefrekvensen var hög, 90 procent.

Resultaten har redovisats i samtliga verksamheter och handlingsplaner har tagits fram lokalt tillsammans med medarbetarna.

Lika rättigheter och möjligheter

Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare. Alla vakanta tjänster har utlysts och kompetensbaserade frågor används vid rekrytering av medarbetare till nämndens verksamheter.

Att förutsättningar finns för att bedriva ett aktivt arbete med likabehandlingsfrågor har säkerställts genom att ett utbildningspaket kring Likabehandling finns tillgängligt i Kompetensportalen för alla chefer att använda.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron ökade från 7,9 procent 2021 till 8,9 procent år 2022. Den procentuella ökningen är densamma som stadens. Det är främst inom förskolan som sjukfrånvaron har ökat, för skolorna ligger sjukfrånvaron på samma nivå som 2021. Restriktionerna på grund av pandemin har påverkat sjukfrånvaron under periodens första månader.

Antal anställda har ökat med fyra medarbetare per den 31/8 2022 jämfört med samma period 2021.

Anvisning

I tabellen kommenteras nämndens utfall i jämförelse med motsvarande period föregående år inklusive aktiviteter som kan förklara eventuella förändringar.

Den förfyllda fotnoten till tabellen ger information till läsaren att rapporteringen avser överenskommen sysselsättningsgrad, inte faktisk sysselsättningsgrad:

"Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad".

Periodutfall	2022	2021	Förändring
Antal anställda	1 210	120	1 090
- varav kvinnor	942	944	-2
- varav män	268	262	6
Antal årsarbetare i snitt	1 116,8	1 113,2	3,6
Sjukfrånvaro, %	8,9	7,9	1,0
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	-	79,1	
Fotnoter:			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			

HME undersökning genomförs varje höst.

Tvärsektoriella frågor

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens målsuppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Anvisning

Det internationella arbetet ska användas som en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling, samt för de nämnder där det är relevant, ett verktyg att rusta barn och unga för en framtid med täta kontakter över nations- och kulturgränser.

Beskriv, utifrån den utgångspunkten, de aktiviteter som har genomförts inom det [internationella området](#). Följ upp den inriktning för årets internationella arbete som lades fast i nämndens verksamhetsplan och budget och komplettera med eventuella ytterligare aktiviteter som har genomförts. Beskriv i en resonerande text vilka effekter arbetet har givit i verksamheten och vilka nämndmål som arbetet har bidragit till att uppfylla.

Avstämning ska ske med internationell samordnare [Monika Rosenqvist](#) på stadsledningsförvaltningen.

Inledande text: "Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. *Tillägg för de nämnder som arbetar med barn och unga*: "... samt för att rusta barn och unga för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under perioden."

Använd helst underrubrikerna:

Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete
Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling
Rusta barn och unga för framtiden

Enhetsanpassad anvisning

För skolnämnden: Beskriv även de aktiviteter, som genomförts för att stärka barn och ungas förmåga att i en framtid verka i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. (Se om Internationellt i stadens vp/budget 2019)

Nämndens internationella arbete används huvudsakligen som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling, samt för att rusta barn och unga för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under året.

Det internationella arbetet bedrivs dels förvaltningsövergripande, dels inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Det förvaltningsövergripande arbetet har fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling medan skolornas arbete även fokuserar på att rusta barn och unga för framtiden. Samarbete med andra länder ökar elevernas förmåga att verka i en globaliserad värld. Detta sker vanligtvis inom ämnena samhällskunskap och språk och genomsyras av ett värdegrundsarbete.

Långsiktiga relationer - framgångsfaktor i internationellt arbete

Staden deltar i det europeiska nätverket Eurocities Social Affairs Forum och nämnden i arbetsgruppen ”Utbildning”. I maj deltog en representant i Social Affairs Forums konferens *Caring Cities: Supporting solidarity communities and social welfare responsiveness in times of crisis* i Barcelona, Spanien. Konferensen behandlade olika aspekter av social välfärd och hade särskilt fokus på ungdomar och äldre. I arbetsgruppen ”Utbildning” träffas utbildningsspecialister från ett stort antal europeiska städer för utbyte och lärande. I november kommer Stockholm och Solna gemensamt att vara värdar för gruppens möte.

Fokus på verksamhets- och kvalitetsutveckling

Projektet "Digitalt medarbetarskap" som finansieras av Europeiska Socialfonden och har pågått sedan 2018 avslutades i februari. Projektets syfte har varit att bygga en organisation för hållbar digital utveckling och stärka den digitala kompetensen bland annat hos anställda i förskola, fritidsverksamhet och förskoleklass. Under februari arbetade projektgruppen med att färdigställa slutrapporten för Digitalt medarbetarskap. Projektets slutkonferens har ägt rum och där visades den film som tagits fram om Digitalt medarbetarskap. Utvärderingen av projektet visar på att Digitalt medarbetarskap har nått förväntade resultat och stärkt den digitala kompetensen.

Läsåret 2020/2021 beviljades Solna gymnasiums ansökan till EU-programmet Erasmus+ ackreditering för programperioden 2021-2027. Motsvarande ackreditering inom Erasmus+ för förskola, grundskola, modersmål och särskola är även den beviljad och omfattar programperioden 2022-2027. Syftet är att få en sammanhållen internationell fortbildningsinsats för samtliga verksamheter samt möjlighet till utbyten för elever.

Det internationella arbete som bedrivs på förvaltningsnivå bidrar till att uppfylla skolnämndens mål gällande tillgängligt lärande då det internationella arbetets fokus är inkludering och kunskapsdelning.

Rusta barn och unga för framtiden

Solna gymnasium har ett pågående Erasmussamarbete med skolor i Prag (Tjeckien), Gladsaxe (Danmark), Wolfsburg (Tyskland) och Poprad (Slovakien). Projektet fokuserar på klimatförändringar och hållbar utveckling. Utbyten har genomförts under vårterminen med elevresor till Gladsaxe och Poprad.

En elevresa till Audentes gymnasium i Tallinn finansierad av Internationella kommittén genomfördes under vårterminen. Deltagare var elever på Nationella idrottsutbildningen - volleyboll.

Nationella idrottsutbildningen på Solna Gymnasium har även fått en Erasmus-ansökan om ett metodutvecklingsutbyte med andra europeiska idrottsgymnasier beviljad. Projektet startade vårterminen 2022.

Skolambassadörer inom Europaparlamentets Ambassadörsskolor (EPAS) finns på Ulriksdalsskolan och Solna gymnasium.

Skolambassadörer för EU har utökats med en representant från Råsundaskolan. Sedan tidigare har

Tallbackaskolan, Ulriksdalsskolan och Solna gymnasium skolambassadörer i verksamheten.

För elever i årskurs 8 har, i samarbete med Internationella kommittén, tävlingen "Vem vet mest om EU?" genomförts. Tävlingen syftar till att stimulera eleverna till att fördjupa sina kunskaper om EU och få en förståelse för hur de beslut som fattas inom EU påverkar elevernas vardag. Tallbackaskolan tog hem segern i tävlingen.

Framgångsfaktorer är att skapa en tydlig struktur för det internationella arbete där olika aktiviteter sammantaget bidrar till att uppfylla läroplanens och skolnämndens mål kring internationalisering, goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkesliv.

Likabehandling

Anvisning

Staden ska arbeta proaktivt med samtliga likabehandlingsperspektiv för att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet ska vara en del av verksamhets- och kvalitetsutvecklingen.

Beskriv, utifrån den utgångspunkten, de aktiviteter som har genomförts inom [likabehandlingsområdet](#). Följ upp den inriktning för likabehandlingsarbetet som lades fast i nämndens verksamhetsplan och budget och komplettera med eventuella ytterligare aktiviteter som har genomförts. Beskriv i en resonerande text vilka effekter arbetet har givit i verksamheten och vilka nämndmål som arbetet har bidragit till att uppfylla.

Avstämning ska ske med personalchef [Stina Wickman](#) på stadsledningsledningsförvaltningen.

Inledande text: "Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden."

Använd helst underrubrikerna:

Fokus på tillgänglighet, värdegrund och förhållningssätt

Fokus på likvärdig service och bemötande

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under året.

Skolnämnden har under 2022 fokus på värdegrundsarbete och arbeta för en likvärdig skola.

Tillgänglig utbildning

Utifrån den översyn av lärares arbetsuppgifter som genomfördes 2020 fortsätter arbetet med att öka elevernas tillgång till en behörig lärare. Arbetet har resulterat i en positiv utveckling av andelen behöriga lärare.

Särskilda undervisningsgrupper

Alla elever har rätt till en god utbildning och förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. För en del elever kan det innebära att de behöver extra anpassningar eller särskilt stöd. Genom att ha startat upp särskilda undervisningsgrupper i skolorna har organisationen för särskilt stöd stärkts. I augusti startades även en central särskild undervisningsgrupp för att stärka organisationen ytterligare. Målsättningen är att det ska öka likvärdigheten så att alla elever får den utbildning de har rätt till.

Kommunal gymnasiesärskola

I augusti började de första eleverna på Solna gymnasiesärskola. Eleverna började i årskurs ett på det individuella programmet. Gymnasiesärskolan kommer att byggas ut successivt de kommande åren. Totalt omfattar gymnasiesärskolan fyra års skolgång. Den nya skolan innebär att staden kan erbjuda en sammanhållen skolgång från första årskurs i grundsärskolan till den sista i gymnasiet och stötta eleverna genom hela skolgången och ut i arbetslivet eller till vidare studier.

Tillgängligt lärande

Kompetensutvecklingsinsatser för att stödja lärarna i sitt arbete med en mer varierande undervisning och att hitta arbetssätt att stimulera alla elever i undervisningen har fortsatt under våren. Det pedagogiska fortbildningsmaterialet *Tillgängligt lärande i praktiken* finns publicerat på Kompetensportalen.

Psykisk hälsa

Under ledning av kommunstyrelsen har skolnämnden tillsammans med barn- och förskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden tagit fram en gemensam handlingsplan för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar i Solna.

Likabehandlingsarbetet bedrivs framförallt inom ramen för skolornas systematiska kvalitetsarbete. Verksamheterna ansvarar för att varje läsår planera och följa upp aktiviteter inom likabehandling. Aktiviteterna ingår i varje enhets plan mot kränkande behandling och diskriminering som utvärderas och analyseras vid läsårets slut.

Miljö och klimat

Anvisning

Stadens strategiska miljö- och klimatarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med fokus på områdena hållbar stadsutveckling, effektiv resursanvändning och god livsmiljö. Miljöpolicyen konkretiseras genom ett antal övergripande styrdokument som miljöstrategi, klimatstrategi och dagvattenstrategi. Det strategiska miljö- och klimatarbetet är en del av verksamhets- och kvalitetsutvecklingen.

Beskriv, utifrån den utgångspunkten, de huvudsakliga aktiviteter som har genomförts inom [miljöområdet](#). Följ upp den inriktning för miljö- och klimatarbetet som lades fast i nämndens verksamhetsplan och budget och komplettera med eventuella ytterligare aktiviteter som har genomförts. Beskriv i resonerande text även vilka effekter aktiviteterna har givit samt vilka fokusområden i miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndmål (om relevant) som aktiviteterna har bidragit till att uppfylla.

Inkludera gärna kvantitativa mått (till exempel antal fotbollssplaner där konstgräs bytts ut eller antal fordon i nämndens fordonsflotta som är helt eller delvis eldrivna) där det är möjligt.

Avstämning ska ske med miljöstrateg [Sofia Widforss Poignant](#) på miljö- och byggnadsförvaltningen.

Inledande text: "Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under perioden utifrån miljöpolicyens fokusområden".

Använd helst underrubrikerna:

Hållbar stadsutveckling
Effektiv resursanvändning
God livsmiljö

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under året utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

Under våren har två trygghetsvandringar genomförts i syfte att skapa tryggare och säkrare skolvägar så att fler elever kan gå eller cykla till skolan. Trygghetsvandringarna sker i samarbete mellan tekniska förvaltningens stadsmiljöavdelning och barn- och utbildningsförvaltningen med målet att genomföra två vandringar per termin, både vid kommunala och fristående verksamheter.

Effektiv resursanvändning

Nämnden har en tydlig dialog och samverkan med fastighetsägare kring energieffektiviserande åtgärder som utbyte av armaturer och ljuskällor.

Under våren har en särskild uppföljning av hur mycket av den mat som beställs på skolorna som faktiskt äts upp och hur mycket som kastas. Uppföljningen visar att allt matsvinn vägs, rapporteras och dokumenteras på skolorna. Leverantören arbetar med att minska på svinnet på flera olika sätt, bland annat så arbetar man med att laga lite mat i taget i de olika tillagningsköken. Täta avstämningar med mottagningsköket genomförs för att undvika att det levereras mer mat än vad som går åt. Leverantören arbetar också med att informera eleverna om hur de kan minska tallrikssvinnet. Jämfört med 2020 så har det totala matsvinnet minskat under 2021, men specifikt tallrikssvinnet visar på en viss ökning jämfört med 2020. Frågan om matsvinn diskuteras kontinuerligt på samtliga skolors matrådsmöten och eleverna efterfrågar mer löpande information i matsalen när det gäller mätningar av matsvinnet vilket är positivt.

God livsmiljö

Stadens verksamheter ska undvika användningen av farliga ämnen och hantera kemikalier på ett sätt som minimerar riskerna. Särskilt viktigt är det i verksamheter som barn och unga vistas i. Utifrån Åtgärdsplan för att minska kemikalier i förskola och skola som togs fram inför år 2016 har det skett ett kontinuerligt arbete för att minska barns exponering för miljöskadliga ämnen i förskola och skola. Under våren har planen följts upp och flertalet åtgärder är genomförda i sin helhet. Gemensamma rutiner för staden har tagits fram vilket är en del av respektive skola/förskolas egenkontrollarbete. Rensning har gjorts av kemikalier som inte nyttjas och skickats till destruering. Då samtliga skolor nu använder inköpsportalen säkerställs att produkter som köps in följer de uppsatta miljökraven.

Förväntad utveckling

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Anvisning

Under denna rubrik beskrivs den förväntade utvecklingen, det vill säga framtida utmaningar och förändringar för nämndens verksamheter.

Skriv i en prioriterad ordning där de första kan användas i stadens rapport.

Förskolan är det första steget i utbildningssystemet och ska utgöra grunden för det livslånga lärandet. Det är av stor vikt att gå i förskola då forskning visar att det finns ett positivt samband som främjar barns utveckling, lärande och välbefinnande långt upp i skolåldern. Att klara av skolan är den enskilt starkaste skyddsfaktorn för att lyckas senare i livet vad gäller god hälsa, arbete, inkomster och försörjningsmöjligheter. En genomförd skolgång upp till och med gymnasium är idag oftast en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden. Barn och unga som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser till följd både för individen och för samhället. Skolnärvaro är därför en viktig fråga att arbeta med. Unga som avbryter gymnasiet löper ökad risk för utanförskap.

Skolnämnden behöver därför fortsätta arbetet med att fler elever ska lyckas i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet. Viktiga prioriterade områden de kommande åren är kompetensförsörjning med arbete som till exempel en lärarroll i förändring och vidareutbildning till barnskötare och förskollärare, tillgänglig och likvärdig utbildning så att alla elever i staden får en god utbildning oavsett vilken skola de går i, undervisning av hög kvalitet samt samverkan med andra aktörer.

Skolorna i Solna arbetar sedan 2018 med en strategi för att förbättra kunskapsresultaten och resultaten har sedan strategin infördes förbättrats. Strategin har reviderats utifrån erfarenheter av den nu gällande strategin, för att förbättra kunskapsresultaten i Solnas kommunala skolor ytterligare.

Konkurrensutsättning

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Anvisning

I nämndens delårsrapport och årsredovisning ska en uppföljning göras av nämndens konkurrensplan för innevarande år. Använd tabellen nedan för att följa upp konkurrensplanen och beskriv utfallet samt eventuella avvikelser och kompletteringar mot planerad konkurrensutsättning.

Avstämning ska ske med chef inköp/upphandling [Linnea Brinkälv](#) på stadsledningsledningsförvaltningen.

Anvisning

Lägg in nämndens konkurrensplan för innevarande år i tabellen nedan. I uppföljningskolumnen skriver ni om upphandlingen är genomförd eller varför den avviker från plan. Skriv även när den planeras att genomföras.

Andra avtal/avrop som genomförts under året läggs till som ytterligare rader i tabellen. Ni kan själva öka/minska antalet rader i tabellen.

Längre texter kan skrivas i textrutorna under tabellen.

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Det är inget befintligt avtal som ska upphandlas på nytt under året.	

Anvisning

Om det finns mer omfattande orsaker till avvikelser från innevarande års konkurrensplan kan detta beskrivas i denna textruta istället för i tabellen.

Avtalsuppföljning

Anvisning

Beskriv det arbete som genomförts under året avseende avtalsuppföljning.

Skolnämnden i Solna stad har ett pågående avtal gällande matentreprenad till skolor och förskolor. Avtalet är nyligen förlängt och sträcker sig till 2023-06-30. För att säkerställa att den levererade tjänsten följer avtalet genomförs ett antal kontroller med olika frekvens under året. Resultatet av de olika kontrollerna sammanfattas årligen i en uppföljningsrapport med en bedömning av resultatet och eventuella förslag på åtgärder. Rapporten finns med som en bilaga till delårsrapporten.

Rapporten för läsåret 2021/2022 visar att samtliga kontroller har genomförts enligt plan. De begränsningar av utbudet gällande bland annat salladsbuffén som infördes på grund av den pågående pandemin togs bort helt i oktober och har sedan dess varit enligt avtal. Enligt rekommendation i föregående uppföljningsrapport har stickprovskontrollerna utökats och även genomförts på olika tidpunkter under lunchperioden.

Den sammanfattande slutsatsen är att de genomförda kontrollerna visar att leverantören till största del följer avtalet. Kontrollen av inköpt livsmedel visar att det finns enstaka produkter som inte når de krav som är ställda i avtalet, främst när det gäller kyckling och nötkött. I de flesta fall beror detta på att leverantören köpt en ersättningsprodukt när ordinarie produkt inte gått att få tag på men i enstaka fall rör sig om att man vid inköpet valt fel produkt. Avvikelsen gällande laxprodukter utan MSC* och ASC** märkningar som identifierades vid föregående års kontroll är nu åtgärdad då produkten åter finns på marknaden.

Det som framkommit utifrån den årligen genomförda enkäten är att de flesta elever i grundskolan är nöjda med

skolmaten och att andelen positiva svar har ökat på flera områden jämfört med föregående år. Precis som året innan är det frågan om matsalen känns ren, fräsch och trivsamt som sticker ut med minst nöjda elever. Rekommendationen att strukturera upp matrådsmötena med en tydlig dagordning och protokoll har ännu inte fått något genomslag på skolorna och det behöver därför påminnas om detta igen. Vidare rekommenderades i föregående rapport att när det är möjligt genomföra informationsträff för vårdnadshavare. Det har inte varit någon informationsträff under läsåret men det planeras att genomföras en under hösten.

*MSC (Marine Stewardship Council) är en internationell organisation som arbetar för miljömärkning av fisk och skaldjur. Miljömärket visar att fisken förvaltas väl, kommer från livskraftiga bestånd och att åtgärder vidtagits för att minska inverkan på havsmiljön.

** ASC (Aquaculture Stewardship Council) är en internationell hållbarhetsmärkning för odlad fisk och skaldjursprodukter.

Intern kontroll

Anvisning

Följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Anvisning

I nämndens delårsrapport och årsredovisning ska en uppföljning av nämndens internkontrollplan göras. Detta framgår av stadens reglemente för internkontroll samt av underliggande anvisning. Uppföljningen omfattar en övergripande bedömning av genomförda kontrollmoment.



Uppföljning av kontrollmomenten görs i styrkortet för intern kontroll. Välj "Följ upp kontrollmoment" i menyn och fyll i "Resultat av kontrollmoment", avsluta texten med vilka åtgärder resultatet av kontrollmomentet lett till. Det som skrivs i styrkortet förs automatiskt in i rapporten.


Det är möjligt att se hur det kommer att se ut i rapporten direkt i vyn "Internkontrollplan"/"Uppföljning av IKplan i rapport".

Vid frågor kontakta [Frida Enocksson Wikström](#) på stadsledningsförvaltningen.

Nämndens interna kontrollplan för 2022 består i huvudsak av kontrollmoment kopplade till verksamhetsprocesser. Arbetet med de beslutade kontrollmomenten pågår enligt plan.

Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Verksamhetsprocesser	Följ upp användning och effekter av strukturbidraget	Uppföljning av vad rektorer på grundskolan använder strukturbidraget till, och om det ger önskad effekt	Kontrollen genomförs under hösten utifrån verksamhetens kvalitetsrapporter.
	Rutin för betygssättning då undervisningen har genomförts av obehörig lärare	Kontroll att rutin följs vid betygssättning	 Ingen eller försumbar avvikelser Varje termin har alla betygssättande lärare och rektorer fått en utbildning i betygssättning utifrån sina roller. Utbildningen har gjort att felet minskat och betygssättningen blivit mer rättssäker. Processen att följa upp och utveckla betygssättningen kommer att fortsätta för att ytterligare kvalitetssäkra betygssättningen.
	Likvärdig och rättssäker	Kontroll att rutin för bedömning följs	 Ingen eller försumbar avvikelser

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
	bedömning		Se kommentar på kontrollmomentet angående betygssättning då lärare är obehörig. Rutinen som utvärderas och utvecklas inbegriper båda kontrollmomenten.
	Närvarokontroll	Kontroll att rutiner för närvarokontroll finns och fungerar	<p> Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Som stöd och hjälp för lärare och skollledning ses nu rutiner och arbetssätt för att främja skolnärvaro och förebygga frånvaro över. Under hösten ska flera av dokumenten uppdateras men redan nu finns en reviderad rutin som kortfattat beskriver processen i arbetsgången och vilka aktiviteter som är kopplade till respektive situation. Rutinen ska implementeras på samtliga kommunala grundskolor i staden under hösten.</p>



Uppföljning av kränkande behandling grundskola, grundsärskola och gymnasium under tidsperioden 1 januari till och med 31 juli 2022

Inledning

Från och med den 1 maj 2021 har Solnas grundskolor och grundsärskola samt Solna gymnasium börjat använda ett nytt digitalt system, KB Process/Visma draftit, för att anmäla och utreda kränkande behandling enligt 6 kap. 10 § skollagen. Systemet används enbart för att anmäla kränkande behandling mellan elever och används inte för att anmäla kränkande behandling där personal misstänks ha utsatt en elev. För dessa anmälningar används fortfarande pappersblankett. Skälet till detta är att behörigheten i systemet än så länge inte kan begränsas till endast en person utan alla på skolenheten som har behörighet i systemet får tillgång till samtliga anmälningar på skolenheten.

En anmälan om kränkande behandling kan också göras direkt till Skolinspektionen/Barn- och elevombudet. Under aktuell uppföljningsperiod har inte någon anmälan om kränkande behandling gjorts hos Skolinspektionen/Barn- och elevombudet för någon elev i Solnas skolor.

Bakgrunden till att Solnas skolor valt ett digitalt systemstöd för anmälan om kränkande behandling är för att underlätta och effektivisera handläggnings- och beslutsprocessen. Funktionaliteten i systemet innebär också att skolorna kan fatta beslut på ett säkert sätt och delegera utredningsansvar till ansvarig personal på skolan som också ges information och handläggningsstöd direkt i systemet. Skolan får också på ett enkelt sätt en samlad bild av händelser som inträffat, statistik, som kan utgöra underlag till skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling.



Kontroller som genomförs under året

Huvudmannen är ytterst ansvarig för att skolorna motverkar kränkande behandling och följer därför upp skolans åtgärdande arbete två gånger per år, dels i delårsrapporten per sista augusti och i årsredovisningen.

I uppföljningsarbetet har huvudmannen tagit del av den statistik som finns i Visma draftit om gjorda anmälningar om kränkande behandling samt tagit del av 30 slumpmässigt utvalda utredningar som respektive skola har genomfört.

Iakttagelser av skolornas anmälningar om kränkande behandling

Under perioden 1 januari 2022 till och med 31 juli 2022 registrerades totalt 499 anmälningar om kränkande behandling.

498 anmälningar avser grundskola och en anmälan avser Solna gymnasium.

360 anmälningar har utretts och avslutats. 28 anmälningar har inte någon utredning inletts alls och 111 anmälningar är påbörjade men har inte avslutats ännu.

Av de 360 avslutade ärendena har det i nästan samtliga ärenden, 93 %, bedömts att eleven blivit utsatt för kränkande behandling.

Av anmälningarna framkommer att de som blivit utsatta är ca 61 % pojkar, 38 % flickor och övriga kategorier (hen och vet ej) 0,92 %.

Vidare framgår att av de som utsätter är 80,66 % pojkar och 16,39 % flickor och övriga kategorier 2,94%.

Av anmälda kränkningar utgörs 41 % av fysiska kränkningar och 31,78 % av verbala kränkningar. De anmälda kränkningarna har i huvudsak inträffat på skolgården, korridoren, klassrummet eller i kapprummet.

Antalet anmälningar om kränkande behandlingar per skola fördelar sig enligt följande;

Ekensbergsskolan: 14

Skytteholmsskolan: 18



Granbackaskolan: 30
Bergshamraskolan: 37
Parkskolan: 40
Tallbackaskolan: 48
Ulriksdalsskolan: 75
Råsundaskolan: 160

Iakttagelser av skolornas utredningar om kränkande behandling

Huvudmannen har tagit del av 30 slumpmässigt utvalda utredningar från respektive skolenhet som genomförts i systemet Visma/drafit.

Handläggningstiden för en anmälan om kränkande behandling är mellan en till tre månader, från det att anmälan görs till dess att ärendet följs upp.

Ett ärende om kränkande behandling ska innehålla anmälan, utredning samt en bedömning om kränkning har inträffat eller inte. Beroende på vad som framkommer i utredningen ska skolan vidta åtgärder som ska genomföras följas upp till dess att kränkningarna har upphört. En utredning av kränkande behandling ska ske skyndsamt enligt skollagen.

Majoriteten av de genomgångna anmälningarna beskriver tydligt vad som har inträffat. Det framgår vem som blivit utsatt och vem/vilka som utsatt eleven. Det framgår också tydligt vem som är ansvarig för att ärendet utreds. I de festa fall har vårdnadshavarna kontaktats och informerats om anmälan. Vanligtvis görs anmälan i nära anslutning till den inträffade händelsen, men i några fall har det dröjt en vecka innan anmälan gjorts.

Utredningen hänvisar ofta till uppgifterna som redovisas i anmälan och i vissa fall redovisas att skolan haft nya samtal med berörda elever men det redovisas sällan vad eleverna själva uppgett i samtalen. Majoriteten av utredningarna görs alternativt dokumenteras först flera veckor efter den inträffade händelsen.

Beslutade åtgärder är i de flesta fall adekvata för att avhjälpa kränkningen och baseras på de uppgifter som framkommer i anmälan. Berörd personal är också informerade om vilka åtgärder som de ansvarar för att genomföra. Åtgärderna beslutas oftast i samband med att utredning genomförs.



Beslutade åtgärder riktas till både eleven som är utsatt och till de som utsätter.

Vid uppföljning av beslutade åtgärder framgår av flera ärenden att insatta åtgärder gett effekt och att kränkningen upphört. Detta redovisas genom att skolan har följt upp med samtal med eleven och beskrivit elevens situation i ärendet.

Slutsats och rekommendationer

Sammanfattningsvis framkommer att samtliga skolor i Solna stad har under perioden 1 januari 2022 till och med 31 juli 2022 registrerat 499 anmälningar om kränkande behandling. 498 anmälningar avser grundskola och en Solna gymnasium. Eftersom detta är första uppföljningen av skolornas arbete med anmälningar i det nya digitala systemet är det svårt att bedöma om antalet generellt är högre eller lägre än tidigare. Dessa uppgifter får därför följas upp i nästa uppföljning.

Råsunda skola och på Ulriksdalsskolan som är Solnas två största skolenheter sett till antal elever står för majoriteten av anmälningarna som registrerats. Att en skolenhet har många anmälningar om kränkande behandling betyder inte per automatik att skolan har fler kränkningar än de skolor som har få anmälningar. Det kan bero på andra faktorer som t.ex. att skolan har goda rutiner för att anmäla kränkande behandling. Antalet anmälningar per skola ska också följas upp i nästa uppföljning då det inte finns någon statistik bakåt i tiden.

Av gjorda iakttagelser framgår generellt att det huvudsakligen är pojkar som utsätter varandra för kränkande behandling. Likaså framgår generellt av registrerade anmälningar att kränkningarna oftast sker på skolgården, i klassrummet eller i korridoren/kapprum. För att sätta in rätt lokala insatser för att motverka kränkande behandling på respektive skolenhet behöver skolan analysera sina respektive anmälningar. Skolan kan ta fram en skolrapport ur Visma/draftit där det framgår uppgift om kön, plats och vilken klass som händelserna inträffat.



Vidare framgår av iakttagelserna att 28 anmälningar inte utretts och att 111 anmälningar har utretts men ännu inte avslutats. Detta är uppgifter som behöver utredas vidare i kontakt med respektive skola, varför har inte utredning påbörjats respektive avslutats då skyndsamhetskravet inte uppfylls formellt. Det behöver inte betyda att elevens situation i praktiken inte har hanterats.

Vid genomgång av de slumpmässigt utvalda anmälningarna kan konstateras att skolorna i de flesta fall uppfyller kravet på skyndsamhet och att ansvarig personal beskriver händelsen som har inträffat, anger vem som utsatt och den som blivit utsatt samt kontaktat och informerat vårdnadshavare om det inträffade. Skolan beslutar ofta om adekvata åtgärder och följer upp dessa och säkerställer att kränkningarna upphört.

Dock kan konstateras att det i skolornas utredningsarbete i vissa fall finns ett tidsglapp mellan att själva anmälan registreras och till dess att själva utredning genomförs. Detta försvårar möjligheten att få fram korrekta uppgifter i samtal med berörda elever och personal och att sätta in för eleven adekvata åtgärder .

Det kan också konstateras att i vissa fall saknas själva utredningen helt och att skolan istället direkt beslutar om åtgärder utifrån de uppgifter som framgår av anmälan. Anmälan om kränkande behandling och utredningen som görs utifrån uppgifterna i anmälan är två olika steg i handläggningen. Utredningen ska alltid genomföras även om den kan vara kort i vissa fall. Att en utredning inte görs innebär att skolan inte får helhetsbild av elevens situation t.ex. vad som kan ha föregått händelsen och som påverkar val av åtgärder för att lösa situationen i framtiden.

Följande åtgärder föreslås:

Huvudmannen ska

- Ta fram utbildningsmaterial för skolorna för att säkerställa efterlevnaden av 6 kap. 10 § SL
- Utveckla stödmaterial för utredning om kränkande behandling



- Följa upp de anmälningar som inte utretts eller avslutats i tid.

Skolorna ska

- Analysera registrerade anmälningar inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete och vid behov genomföra lokala åtgärder.
- Ta fram lokala rutiner för att säkerställa att alla anmälningar utreds och avslutas i enlighet med skollagens krav på skyndsamhet.

Statistik

Kränkande Behandling Incident Solna Stad

Filter 2022-01-01 - 2022-07-31

499 ärenden

Nya: 346
Från tidigare: 153

Ej påbörjade 28	Påbörjade 111	Avslutade 360
------------------------	----------------------	----------------------

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 360

Ej kränkning	6.94%	25
Kränkning	93.06%	335

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 360

Snabbutredning	25.28%	91
Utredning	74.72%	269

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	38.07%	166
Han	61.01%	266
Hen/Annat	0.69%	3
Vet ej	0.23%	1

Utsättare

Hon	16.39%	89
Han	80.66%	438
Hen/Annat	0.18%	1
Vet ej	1.1%	6
Ej angivet	1.66%	9

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Verbal	31.78%	177
Fysisk	41.11%	229
Trakasserier	7.36%	41
Psykosocial	5.57%	31
Diskriminering	3.59%	20
Text/bild	2.33%	13
Sexuella trakasserier	1.8%	10
Ej angivet	6.46%	36

Verksamhetsområden

Solna Stad - Grundskolor	99.77%	435
Solna Stad - Gymnasiet	0.23%	1



Uppföljning av avtal för matentreprenad läsåret 21/22

Inledning

Skolnämnden i Solna stad har ett pågående avtal gällande matentreprenad till skolor och förskolor. Det pågående avtalet är tecknat med leverantören Sodexo och avtalstiden löper mellan 2019-01-01 fram till 2023-06-30. Det finns möjlighet att förlänga avtalet med ytterligare två år. Avtalet avser färdiglagad lunch för samtliga grundskolor, gymnasieskolan och cirka hälften av stadens förskolor. I avtalet ingår även en möjlighet att köpa mellanmål. För att säkerställa att den levererade tjänsten följer avtalet genomförs ett antal kontroller med olika frekvens under året. Genomförda kontroller granskas och en slutlig bedömning med slutsatser och eventuella förslag på åtgärder sammanfattas i en rapport.

Kontroller som genomförs under året

Enkät

Sedan 2018 genomförs årligen en enkät angående upplevelsen av maten och miljön i matsalen. På grundskola och gymnasieskolan besvarar eleverna enkäten som består av tolv frågor samt fritextfält. Från och med hösten 2021 deltar även personal som äter pedagogisk lunch på skolorna i den årliga enkätundersökningen.

Förskolornas enkät besvaras av pedagoger och består av fem frågor samt ett fritextfält. Enkäten genomfördes vecka 12-13 2022 för förskolor och grundskolor samt vecka 45-46 2021 för gymnasiet

Stickprov

Under året genomförs stickprov på grundskolorna och gymnasieskolan. Till varje stickprov fyller kontrollanten i en checklista. Checklistan består av ja/nej frågor samt ett fritextfält. Checklistan utgår ifrån kravställningen i avtalet med leverantören. I samband med stickprovet provsmakas även maten. Stickproven utförs av utsedda personer på förvaltningen och under våren 2022 har personal som äter pedagogiska måltider utfört flera av stickproven. Stickproven dokumenteras antingen på pappersblankett eller via e-tjänst.



Kontroll av livsmedel och näringsinnehåll

En gång per år genomförs en livsmedelskontroll där främst inköp av kött, fisk och ägg kontrolleras. För att kontrollera att kraven i avtalet uppfylls används Upphandlingsmyndighetens kriteriebibliotek. Kriteriebiblioteket är uppdelat i olika kvalitetsnivåer vilket är samma kvalitetsnivåer som använts i kravställningen i avtalet med leverantören. Inför livsmedelskontrollen rapporterar leverantören in vilka inköp som gjorts och förvaltningen stämmer av att den avtalad kvalitetsnivån följs. Eventuella avvikelser återkopplas till leverantören som har möjlighet att förklara avvikelsen eller åtgärda felet. Huvudregeln är att produkter som inte når de krav som ställts ska plockas bort och ersättas med en ny produkt som uppfyller kraven till nästa uppföljning.

Matråd

Två gånger per termin ska leverantören, enligt avtalet, initiera till matråd på samtliga skolor. På matråden deltar elever och pedagoger från skolan samt representanter från leverantören. Skolan och leverantören tar tillsammans fram en dagordning och leverantören ansvarar för att mötet protokollförs.

Kontroll av matsedel

Inför varje termin kontrolleras leverantörens förslag till grundmatsedeln så att den överensstämmer med vad som är avtalat.

Informationsträffar

Två gånger per år finns det enligt avtalet möjlighet att ha informationsträffar där vårdnadshavare kan ställa frågor samt provsmaka veckans mat. Informationsträffar har ännu inte genomförts under pågående avtalsperiod på grund av pandemin. Planering för att genomföra en informationsträff under vecka 39 på Råsunda Annex pågår.

Iakttagelser

Tillfälliga förändringar och åtgärder till följd av pandemin

Flera åtgärder som vidtogs på grund av pandemin har succesivt tagits bort. Vid starten av läsåret 21/22 var det endast en begränsning av utbudet av salladsbuffén som kvarstod men även denna åtgärd plockades bort i oktober.



Rekommendationer från föregående år:

I föregående års uppföljningsrapport presenterades ett antal rekommendationer för att förbättra skolmaten. Punkterna presenteras här och resultatet diskuteras under rubriken bedömning.

- Personal som äter pedagogiska måltider ska delta i den årliga enkätundersökningen. Svaren redovisas separat för att kunna jämföras med den målgrupp som också utför stickprov under året och även kunna jämföras med elevernas svar på enkäten
- Respektive skola ska tillsammans med leverantören ta fram åtgärder för att öka trivseln i matsalen då det är den punkt på matenkäten med minst andel nöjda elever.
- Tidpunkt på checklisten till stickproven ska dokumenteras eftersom det på matråd har lyfts fram att senare lunch många gånger innebär att maten tar slut och att matsalen är mer ofräsch.
- Avvikelse gällande inköp av livsmedel, främst kyckling, kalkon och lax, ska följas upp för att säkerställa att leverantören åtgärdar avvikelserna så fort som möjligt.
- För att kunna få en samlad bild av avvikelser gällande vilka rätter som erbjuds, tillgång på mat, avtorkning av bord och utbud av soppa och salladsbuffé mm. föreslås att varje enhet i samband med att en avvikelse uppstår förutom att kontakta leverantören direkt också meddelar förvaltningen detta.
- En mall för matrådsprotokollen ska tas fram då protokollen på alla skolor ser olika ut. Protokollen ska hjälpa till att säkerställa att matråden genomförs på samma sätt på skolorna och att dokumentation ser ut på samma sätt. Protokollen ska även finnas tillgängliga för vårdnadshavare, förslagsvis på Infomentor.
- Att så snart det är möjligt utifrån läget med den pågående pandemin ge leverantören i uppdrag att planera in informationsträffar för vårdnadshavare.



Stickprov

För löpande kontroll av maten som serveras ska det genomföras stickprov regelbundet. Sedan vårterminen 2022 har personal på skolorna hjälpt till att utföra stickprov, riktmärke för varje skola är att genomföra 4 stickprov var per månad. Utöver personalens stickprov utförs även stickprov av utsedda personer på förvaltningen. Majoriteten av stickproven visar inte på några avvikelser men avvikelser som har noterats är att salladsbuffén är mindre än vad den ska vara, att serveringslinjen inte är ren, det saknas fyra olika sorters bröd och att menyn avviker.

Matenkät grundskola och gymnasium

Matenkäten genomfördes digitalt under oktober 2021. För grundskolan var det en mycket låg svarsfrekvens och det beslutades därför att enkäten skulle göras om under vårterminen 2022. Efter önskemål från flera skolor beslutades det att enkäten skulle genomföras på papper för årskurs F-3 och digitalt för årskurs 4–9 samt pedagoger. Eftersom det kom in få svar från grundsärskolan så redovisades dessa tillsammans med Skytteholmsskolan.

Svarsfrekvensen för enkäten som genomfördes i oktober för gymnasiet var på en högre nivå än den brukar och därför används dessa svar i redovisningen av resultatet.

Svarsfrekvensen för enkäten som besvarades av eleverna var för grundskolan 58 procent, vilket är lägre än förra året då det var 66 procent av eleverna som besvarade enkäten. För gymnasiet har det skett en ökning, 51 procent av eleverna har besvarat enkäten i år jämfört med förra årets 27 procent. Resultatet av enkäten visar att de flesta elever i grundskolan är nöjda och att andelen positiva svar har ökat på de flesta områden jämfört med föregående år. Precis som året innan är det frågan om matsalen känns ren, fräsch och trivsamt som sticker ut med minst nöjda elever där 43 procent anger att de är nöjda. Ekensbergsskolan är den skola som har flest andel nöjda elever på i stort sett samtliga områden och Tallbackaskolan har minst andel nöjda elever. Enligt enkäten anser 62 procent av eleverna att de kan äta sig mätta på skolmaten och 61 procent av eleverna känner sig nöjda efter dagens lunch men även här finns det variationer mellan skolorna.

På gymnasieskolan är det tillgången till sittplatser och tiden i kön som sticker ut



med lägre nöjdhet.

Enkäten har genomförts sedan 2018. Ett nytt avtal med högre kravställningar kom 2019 och mellan 2018 och 2019 ökade så gott som samtliga resultat och visade en högre nöjdhetsgrad. Resultatet för 2020 visar på en något lägre nöjdhet än 2019 men fortfarande högre än 2018. För 2021 så ökar andelen nöjda elever jämfört med 2020. Flera mätpunkter ligger på ungefär samma nivå som 2019 men några av frågorna får högst andel nöjda elever sen enkäten infördes. Frågorna där nöjdheten har ökat är att det finns bra alternativ att välja på, smaken på maten och salladsbuffén är bra och att eleverna känner att de kan äta sig mätta. Även frågan om personalen är trevlig får högst andel nöjda elever sen enkäten infördes.

Eleverna har lämnat flera förslag på mat de önskar i fritextsfältet. Önskemål som kommer upp är bland annat pizza, lasagne, chicken nuggets och tacos. Flera elever kommenterar att de tycker att ljudvolymen i matsalen är för hög och många önskar att man inför 10 tysta minuter under lunchen.

Vid en jämförelse mellan pedagogernas och elevernas svar så är det relativt lika. Eleverna är mer nöjda med vilka alternativ som finns och smaken på maten än vad pedagogerna är men annars är det bara mindre skillnader.

Matenkät förskola

Matenkäten genomfördes digitalt under oktober 2021. Det var en lågsvarsfrekvens och det beslutades därför att enkäten skulle göras om under vårterminen 2022, den genomfördes då ingen i mars 2022.

Sedan förra årets enkät har antalet förskolor som beställer mat från Sodexo ökat från 13 till 16 förskolor som köper färdiglagad mat. Resultatet av enkäten på förskolorna visar att pedagogernas uppfattning generellt sett är positiv. Alla instämmer om att maten kommer i tid men på några förskolor så anser man inte i lika hög grad som på andra förskolor att barnen kan äta sig mätta och att de är nöjda med maten. Pedagogerna lämnar också förslag på hur barnens matupplevelse kan förbättras. De föreslår bland annat att variera menyn mer, svårt för mindre barn att äta köttgrytor, önskar mer olika grönsaker till barnen och att tänka på att inte krydda och salta för mycket.



Kontroll av livsmedel och näringsinnehåll

Inköp för 2021 har granskats av förvaltningen och i nästan samtliga kategorier finns enstaka produkter som inte når de krav som är ställda i avtalet. I de flesta fall beror detta på att leverantören köpt en ersättningsprodukt när ordinarie produkt inte gått att få tag på men enstaka fall rör sig om att man vid inköpet gjort fel. De kategorierna med flest icke godkända produkter är kyckling och nötkött och kategorin ägg är helt utan anmärkningar.

Tidigare har det gjorts ett undantag för att köpa in laxprodukter utan MSC* och ASC** märkningar då det inte funnits på marknaden. Nu finns det att få tag i och det är bara enstaka produkter som inte når de ställda kraven i kategorin fisk vid livsmedelsuppföljningen.

Kontroll av matsedeln

Kontroll av matsedeln för läsåret har genomförts och visade på enstaka avvikelser. Avvikelserna korrigerades innan matsedeln fastställdes och presenterades på skolorna.

Matråd

Efter en period med inställda matråd under pandemin så genomför nu samtliga skolor åter igen matråd. Enligt de protokoll som lämnats till förvaltningen diskuteras frågan om matsvinn på samtliga matråd. Leverantören berättar hur det ser ut och uppmuntrar eleverna att arbeta ännu mer med att minska tallrikssvinnet. Även eleverna är intresserade av att minska matsvinnet och på flera skolor önskas det att mer information om matsvinnet sätts upp i matsalen. På flera skolor lyfts det av eleverna att ljudvolymen i matsalen är hög och att det är stökigt bland eleverna. Vissa av klasserna önskar att man på varje lunch ska införa en tyst stund för att kunna få matro men också att det skulle behövas mer närvaro av vuxna för att hålla bättre ordning. Eleverna tar också upp att det är smutsigt på bord och stolar när man kommer till sin plats. Enligt några matrådsprotokoll har leverantören svarat att måltidspersonalen försöker hinna med att städa borden mellan varje servering men det är också viktigt att varje elev torkar rent på sin plats när man är klar. På några av protokollen finns noterat att matrådsrepresentanterna fått information om mötet med kort varsel och därför inte hunnit samla in synpunkter från sin klass.

Det har av förvaltningen skapats en mall för hur matrådsprotokollen ska se ut,



däremot är det få skolor som använder sig av den mallen. Mallen är till för att tydliggöra vilka som närvarande och inte närvarande på mötet, att det blir tydligt vilka punkter som behöver lösas och vem som är ansvarig för att de blir lösta samt när detta ska ske. Mallen har skickats till skolorna men det är leverantören som ansvarar för att mötena protokollförs.

Protokollen ska göras tillgängliga för vårdnadshavare men detta verkar inte ha skett på någon av skolorna. Några av skolorna meddelar att de sett till att all personal tar del av protokollen och att de tar upp med klassen vad som sagts.

Matsvinn

Gruppen för projekt- och verksamhetsutveckling i staden fick under våren i uppdrag av förvaltningen att utreda hur mycket av det som beställs till skolor och förskolor som faktiskt äts upp. Av utredningens rapport framgår det att på skolorna vägs allt svinn och rapporteras och dokumenteras. Leverantören arbetar med att minska på svinn på flera olika sätt, bland annat så arbetar man med att laga lite i taget i tillagningsköken för att undvika att för mycket mat lagas och sen stämmer man av med mottagningsköken så att det inte levereras mer än vad som går åt. Leverantören arbetar också med att upplysa eleverna och uppmuntra till att tallrikssvinn minskar.

Jämfört med 2020 så minskar det totala matsvinn under 2021 men en viss ökning ses gällande tallrikssvinn. Enligt utredningen bör man mer regelbundet hämta statistik från leverantören om matsvinn och mer löpande ha en dialog om detta.

På förskolorna vägs inget svinn eftersom det saknas rätt utrustning för det. Maten levereras enligt beställningsunderlaget till förskolan och personal på förskolan serverar och diskar ur alla behållare innan de skickas tillbaka till leverantörens kök. Med varje leverans skickar leverantören med ett formulär som personalen i förskolans kök ombeds svara på. Frågorna gäller om maten räckte, om den smakade bra, hade rätt temperatur samt möjlighet att anteckna hur många kilo mat som slängts. Efter avstämningsmöte med leverantören framkom det att de sällan får återkoppling via formulären.



Bedömning

Som tidigare nämnts så går det att se att det finns en ökad andel nöjda elever i grundskola och gymnasium på den årliga enkäten. Det kan också ha påverkats att det var få eller inga åtgärder på grund av pandemin vid enkättilfället. Vid förra uppföljningen avtalet lämnades en del rekommendationer för hur arbetet kring maten i skolmatsalen kan förbättras. Några av punkterna har genomförts, pedagoger deltar numera i matenkäten, det dokumenteras tidpunkt för när stickprov utförs och uppföljning av livsmedel som inte når ställda kriterier har stämts av. Avstämningen av livsmedel visar att numera kan laxprodukter med MSC* och ASC** märkning köpas in vilket gör att avvikelserna i kategorin fisk är låg vid årets uppföljning av livsmedel.

Det rekommenderades också att varje enhet ska rapportera till förvaltningen om de brister de meddelar till leverantören. Förvaltningen har inte tagit del av några rapporter om brister däremot går det att se att det finns avvikelser utifrån resultat av stickprov, resultat på matenkät och protokollen från matråden. Vidare rekommenderades att när det är möjligt att genomföra informationsträff för vårdnadshavare så ska detta göras. Det har inte varit någon informationsträff under detta läsår men planen är att leverantören ska anordna det till höstterminen 2022. För att vårdnadshavare ska ta del mer av skolmaten rekommenderades det att matrådsprotokollen ska göras tillgängliga via till exempel infomentor vilket ingen av skolorna har gjort.

Det har noterats på matrådsprotokoll att vissa klasser fått information sent om matråd och därför inte hunnit förbereda tillsammans med sin klass om vad man vill ta upp. Ett syfte med matråd är att elevers tankar ska lyftas och om representanter inte hinner förbereda sig så faller delar av syftet med matråden. Vid förra rapporten rekommenderades det att alla skolor ska använda samma mall för matrådsprotokollen vilket inte har gjorts. Syftet med det är att det ska dokumenteras alla frågor, vem som är ansvarig och när uppföljning ska ske. Det ska också dokumenteras vilka som är närvarande och frånvarande. Eftersom klassrepresentanten har i uppgift att både framföra sin klass synpunkter och frågor men också att återkoppla om vad som togs upp på matrådet så väcks frågan hur en klass vars representant är frånvarande får sina funderingar lyfta på matrådet. Och hur får de återkoppling om vad som satsas på matrådet? En viktig punkt som pratas om på varje matråd är matsvinn och att



eleverna kan hjälpa till genom att minska sitt tallrikssvinn. Tallrikssvinnet ökade mellan 2020 och 2021, och en orsak kan vara att alla elever inte tagit del av vad som diskuteras på matråden? Ett önskemål som elever har tagit upp är att leverantören mer löpande ska meddela hur det går med tallrikssvinnet så att de kan se det i matsalen. Önskemålet tyder på att det finns ett intresse från elevernas sida att minska matsvinnet men att de behöver få mer information.

Slutligen så rekommenderades det i förra rapporten att varje skola tillsammans med leverantören ska ta fram åtgärder för att öka trivseln i matsalen. Det är oklart exakt vilka åtgärder respektive skola tagit fram tillsammans med leverantören men då det fortfarande är en låg andel nöjda elever på frågan om matsalen känns ren och fräsch så behöver mer åtgärder vidtas. Det är viktigt, som även tas upp på matråd, att varje elev torkar upp efter sig och lämnar sin plats i bra skick men det krävs även att personal mer regelbundet torkar av bord och stolar. Även stickproven visar på att det inte alltid är rent i matsalen, då främst i serveringslinjen, och på nästan samtliga matråd så lyfts det av eleverna är bord och stolar är smutsiga när man kommer för att äta sin lunch. Flera elever tycker också att ljudvolymen blir för hög och att det kan bli allmänt rörigt i matsalen enligt både matenkät och matråd och de önskar att man kan införa tysta 5-15 minuter så det finns en möjlighet till lugn och ro.

Slutsats och rekommendationer

Utifrån de kontrollpunkter som finns är bedömningen att leverantören till stor del uppfyller det som är avtalat även om det finns avvikelser. Det finns saker som kan bli bättre och nedan lämnas förslag på åtgärder vars syfte är att förbättra kvaliteten kring matavtalet.

Följande åtgärder föreslås:

- Att fortsätta arbetet mellan skola och leverantör för att öka trivseln i matsalen då endast 43 procent anser att de är nöjda med att matsalen känns ren och fräsch. Man bör också se över vad man kan göra för att minska på ljudnivån i matsalen för att eleverna ska få matro.



- Att personal fortsätter att genomföra stickprov på maten 4 gånger per månad och att samtliga gör dessa i e-tjänsten.
- Att införa tätare avstämning med leverantören angående avvikelser gällande inköp av livsmedel, främst kyckling, kalkon och lax, för att säkerställa att leverantören åtgärdar avvikelsen så fort som möjligt.
- Att från förvaltningens sida arbeta mer löpande med matsvinn samt att börja se över möjligheter att mäta matsvinn på förskolor.
- Eftersom matrådens protokoll i nuläget ser olika ut rekommenderas att samtliga skolor utgår från mallen när de skriver protokollet. Protokollet bör delas direkt från förvaltningen till leverantören då det är leverantören som ansvarar för att matråden protokollförs. För att vårdnadshavare ska ta del av matrådsprotokollen rekommenderas att det skickas tillsammans med rektorsbrevet. Att förvaltningen löpande tar del av skolornas statistik av matsvinn och följer upp hur det går.
- Att uppdaterad statistik över matsvinn sätts upp i anslutning till matsalen för att elever ska ta del hur det ser ut.
- Att undersöka möjligheter att genomföra stickprov på matsvinnet på förskolorna.
- Att påbörja arbetet med att förbereda för en ny upphandling genom att samla in synpunkter och annat underlag.

*MSC (Marine Stewardship Council) är en internationell organisation som arbetar för miljömärkning av fisk och skaldjur. Miljömärket visar att fisken förvaltas väl, kommer från livskraftiga bestånd och att åtgärder vidtagits för att minska inverkan på havsmiljön.

** ASC (Aquaculture Stewardship Council) är en internationell hållbarhetsmärkning för odlad fisk och skaldjursprodukter.