



Fastighet och sökande se anvisningar på blankettens baksida

Fastighetsbeteckning ¹	Personnr/Org.nr sökanden ²
Fastighetens adress ¹	Telefon/mobiltelefon sökanden ²
Sökandes namn (behörig firmatecknare vid juridisk person) ²	E-postadress sökande ²
Sökandes adress ²	Postadress
Faktureringsadress (om annan än ovanstående) ³	Telefon/mobiltelefon kontaktperson ⁴
Kontaktperson ⁴	E-postadress kontaktperson ⁴

Beslut kommer att delges via e-post om möjligt. Se till att korrekt e-postadress till den som undertecknat ansökan angivits.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Fasadskylt <input type="checkbox"/> Flaggskylt <input type="checkbox"/> Skyltpylon <input type="checkbox"/> Ljusskylt <input type="checkbox"/> Orienteringsskylt <input type="checkbox"/> Affischtavla <input type="checkbox"/> Reklamvitrin <input type="checkbox"/> Flaggborg <input type="checkbox"/> Reklamflagga <input type="checkbox"/> Foliering på fönster <input type="checkbox"/> Byggprojektsskylt/vepa <input type="checkbox"/> Byggarbetsplatsskylt/vepa <input type="checkbox"/> Kampanjvepa/banderoll <input type="checkbox"/> Annat <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov söks
--

Beskrivning mått anges i mm.

Antal	Text	Längd	Höjd	Djup	Material, färg, belysning etc.

Handlingar som bifogas denna ansökan

<input type="checkbox"/> Situationsplan/utdrag ur baskartan <input type="checkbox"/> Fasadritning <input type="checkbox"/> Fotomontage <input type="checkbox"/> Detaljritning <input type="checkbox"/> Kontrollplan <input type="checkbox"/> Fotografier befintliga byggnader/platsen <input type="checkbox"/> Annat

Kompletterande uppgifter

--

Personuppgifter enligt denna blankett kommer behandlas i Solna stads ärendehanteringssystem i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR)

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

För information om handlingar m.m. som ska medfölja ansökan, se www.solna.se

Anvisningar om hur du fyller i blanketten

För att vi ska kunna behandla din ansökan krävs att vi har fått en fullständigt ifylld blankett och kompletta handlingar.

1. Kontrollera att du har rätt fastighetsbeteckning och gatuadress. Om du är fastighetsägare kan du erhålla dem från www.lantmateriet.se.
2. Sökandens namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, telefonnummer och e-postadress där du säkrast kan nås. Om sökanden är juridisk person ska ansökningshandlingar undertecknas av den som har behörighet att teckna firma. E-postadress ska vara personlig och gå till sökanden.
3. En korrekt och fullständig faktureringsadress. Om den är densamma som postadressen, skriv "Som ovan". Ange i förekommande fall även internt projektnummer, konto eller annan referensuppgift.
4. Om det finns en kontaktperson i ärendet ange detta samt e-postadress.

Beslut kommer att delges via e-post

Alla beslut kommer delges via e-post om möjligt. Se till att korrekt e-postadress till den som undertecknat ansökan angivits.

Handlingar som bifogas ansökan

Blanketter för arearedovisning, utvändiga material och kulörer, teknisk beskrivning, kontrollansvarig, ansökan om byggåtgärd m.m. samt checklistor som redovisar de handlingar och ritningar som ska lämnas in tillsammans med ansökan finns på www.solna.se.

Ansökan

Ansökan/anmälan med tillhörande ritningar och handlingar skickas in digitalt i PDF-format.

Handlingar som skickas in i pappersformat ska innehålla en digital kopia på ett USB-minne. Max A3-format nedvikt till A4.

Ritningar ska vara fackmannamässigt utförda, tydliga och lättlästa med svart text på vitt papper. Fastighetsbeteckning och skala ska anges.

Skickas till

Underskriven ansökan med tillhörande ritningar och övriga handlingar skickas till:
Solna stad, Byggnadsnämnden, 171 86 Solna eller till byggnadsnamnden@solna.se